

Studijní opora

Seminář 4

Ing. Michal Dostál, Ph.D.
katedra informatiky EF TUL

Obsah

4	Práce s ActiveCell, Selection, Range, základní formátování	2
4.1	Odkazování	2
4.1.1	Odkaz s posuvem	2
4.2	Základní formátování	3
4.2.1	Písmo	3
4.2.2	Pozadí buňky	3
4.2.3	Rámování	3
4.3	Úkoly	4



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



MSMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

4 Práce s ActiveCell, Selection, Range, základní formátování

4.1 Odkazování

K odkázání se na aktivní buňku je třeba využít odkaz **ActiveCell**. Pokud chceme do označení buňky vložit nějakou hodnotu, lze to provést následovně:

```
ActiveCell = "Ahoj"  
ActiveCell = 25  
ActiveCell = True
```

Pokud se potřebujeme odkázat na oblast buněk, je možné k tomu využít odkaz **Selection**. Příkladem je například kód, který do všech buněk ve výběru zapíše text "Ahoj":

```
Selection = "Ahoj"
```

Je nutné si také popsat, jak se oba odkazy chovají, v případě označení jedné nebo více buněk. Pokud je označena pouze jedna buňka, odkazy **ActiveCell** a **Selection** se chovají naprosto stejně. Jinak je tomu ale v případě, že je vybrána oblast buněk. Jak již bylo popsáno výše, **Selection** v tomto případě reprezentuje všechny buňky ve výběru, oproti tomu **ActiveCell** při výběru oblasti reprezentuje pouze první buňku, tedy buňku, která se nachází v levém horním rohu výběru.

Pro výběr konkrétní buňky nebo oblasti se ve VBA používá odkaz **Range**, který může odkazovat na libovolnou oblast či buňku, a to i na různých listech v dokumentu. Jako parametr odkazu **Range** lze použít: - adresu buňky nebo adresu buňky s názvem listu, - adresu (ne)souvislé oblasti, - adresu oblasti s názvem listu či předem vytvořený název buňky/oblasti.

Příkladem použití odkazu **Range** může být:

```
Range("C1") = Date  
moje_promenna = "C1"  
Range(promenna) = 15  
Range("A1:B3") = 1  
Range("A1:B3, A4:C5") = 2  
Range("moje_pojmenovana_oblast") = "Text"  
Range("Data!A1") = 1
```

K tomu, abychom zapsali různé hodnoty do oblasti je potom možné použít příkaz **Array**, a to například v tomto tvaru:

```
Range("A1:C1") = Array("1.hodnota", "2. hodnota", "3. hodnota")
```

4.1.1 Odkaz s posuvem

Pro případ, že je potřeba se odkazovat na buňku, která je vůči zvolené buňce posunuta o zadaný počet řádků a sloupců, je možné využít odkaz **Offset**(řádky, sloupce). Posuv se u řádků provádí takto: - kladné číslo = posun dolů - záporné číslo = posun nahoru - nula = číslo řádku beze změny a u sloupců takto: - kladné číslo = posuv doprava - záporné číslo = posuv doleva - nula = číslo sloupce beze změny.

Je důležité mít na paměti, že odkaz **Offset** nelze použít samostatně a je tedy jej potřeba použít ve spojení s nějakým odkazem na buňku nebo oblast. Propojení značí tečka:

```
Selection.Offset(1,0)
```



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



MSMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

4.2 Základní formátování

Díky znalosti odkazování **ActiveCell** či **Range** nyní můžeme na buňky aplikovat základní formátování. Lze pracovat s písmem, pozadím buňky, jejím orámováním či zarovnáním.

4.2.1 Písmo

Pro práci s písmem používáme vlastnost **Font**. Tato vlastnost má ale spoustu dalších atributů jako:

Bold	\\ Tučné písmo (True False)
ColorIndex	\\ Barva písma (číslo)
Color	\\ Barva písma (číslo RGB(č,z,m))
Italic	\\ Šikmé písmo (True False)
Size	\\ Velikost (číslo)

Pro použití atributu **ColorIndex** je potřeba znát číslo barvy. Příkladem je:

1 = černá
2 = bílá
3 = červená
4 = světle zelená
5 = modrá
... a další (celkem 56)

4.2.2 Pozadí buňky

Pro úpravu pozadí buňky potřebujeme vlastnost **Interior**, která má, stejně jako vlastnost **Font**, určité atributy, které můžeme měnit. Barvu pozadí buňky se určuje pomocí atributů **Color** nebo **ColorIndex**. Zde je také možné dosadit hodnotu **xlNone**, tedy **bez výplně**.

4.2.3 Rámování

Oblast či buňku můžeme i orámovat, a to pomocí kolekce **Borders**. Je třeba používat členy dané kolekce:

xlEdgeBottom	= dole
xlEdgeRight	= vpravo
xlEdgeLeft	= vlevo
xlEdgeTop	= nahoře
xlInsideVertical	= vnitřní svislý rámeček
xlInsideHorizontal	= vnitřní vodorovný rámeček

Pro tyto jednotlivé členy pak lze použít tyto vlastnosti:

Weight	= (xlThing xlMedium xlThick xlHairline)
LineStyle	= (xlContinuous xlDouble xlNone)
ColorIndex	= číslo barvy

Příkladem pak je: `Range("A1:B2").Borders(xlEdgeTop).Weight = xlMedium`

4.3 Úkoly

1. Pomocí jednoho příkazu na jeden řádek vytvořte hlavičku tabulky, která bude obsahovat tyto údaje: Číslo, Jméno, Příjmení, Datum narození, Znamka a bude umístěna na prvním řádku tabulky listu č. 1.
2. U hlavičky tabulky nastavte pozadí buněk na černou a barvu písma na bílou - vše programově.