



## Nové možnosti rozvoje vzdělávání na Technické univerzitě v Liberci

Specifický cíl A2: Rozvoj v oblasti distanční výuky, online výuky a blended learning

NPO\_TUL\_MSMT-16598/2022



# Úvod do právního systému

Mgr. Iva Kvízová



Financováno  
Evropskou unií  
NextGenerationEU



Národní  
plán  
obnovy



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

# Úvod do právního systému

(Podpůrný materiál pro práci v průběhu semináře)

**Pojem práva** – právo v objektivním smyslu (veřejné, soukromé) a v subjektivním smyslu

## Funkce práva

- vnáší do společnosti řád
- stabilizuje a reguluje společenské vztahy
- garantuje práva a povinnosti, stanovuje sankce za porušení
- normuje žádoucí chování lidí
- stanovuje způsoby výkonu moci ve společnosti

**Právní normy** – obecně závazná pravidla stanovená státní mocí (příkazy, zákazy, dovolení) měly by být závazné, obecné, formálně účinné a vynutitelné

## Rozdělení právních norem podle právní síly

- ústava, ústavní zákony, mezinárodní úmluvy (Úmluva o právech dítěte)
- zákony
- nařízení vlády
- vyhlášky ministerstev, krajů, obcí



**Úkol:** Zkuste si zformulovat svoji právní normu

Přesné znění právního předpisu je otištěno ve **Sbírce zákonů** nebo ve **Věstníku ministerstva školství mládeže a tělovýchovy** (dále MŠMT). Vždy musíme znát úpravy právních norem (novelou, doplňkem, úpravou) – pracujeme s posledním, **platným zněním**.

## Členění právního systému

- právo soukromé – veřejné – hmotné – procesní

## Systém práva

- právo ústavní, správní, finanční, občanské, obchodní, pracovní, rodinné, trestní



**Úkol:** Vyjmenujte státní symboly

**Úkol:** Pokuste se vyjmenovat některá základní lidská práva a svobody

## Školské zákony

**Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů**

školský zákon (dále „ŠZ“) stanovuje **zásady a cíle vzdělávání** (§ 2 ŠZ)

## **Objekty výchovného působení**

- dítě, mládež, mladiství, dospívající, mladí lidé

Vzdělávání dle zákona je veřejnou službou a uskutečňuje se v každé škole a školském zařízení podle **školních vzdělávacích programů**. Školy zpracovávají své školní vzdělávací programy podle **rámcových vzdělávacích programů** schválených MŠMT (§ 3 – 6 ŠZ)

Školy a školská zařízení jsou zapsány ve **školském rejstříku**. Zápisem do rejstříku škol a školských zařízení vzniká právnické osobě právo poskytovat vzdělávání a školské služby a vydávat příslušné doklady o vzdělávání. Zápis je podmínkou pro nárok na přidělování finančních prostředků.

## **Školy a školská zařízení tvoří vzdělávací soustavu**

### **Školské subjekty - školy**

- mateřská škola – poskytuje dětem předškolní vzdělávání
- základní škola – poskytuje žákům základní vzdělávání
- střední škola (učiliště, střední odborné učiliště, gymnázium, střední odborná škola) – poskytuje žákům střední vzdělávání, po jehož úspěšném ukončení mohou získat střední vzdělání, střední vzdělání s výučním listem nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou. Zvláštním typem je konzervatoř, základní umělecká škola, jazyková škola
- speciální škola – pro děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- vyšší odborná škola – poskytuje studentům po maturitě vyšší vzdělání (titul DiS)
- vysoká škola - **Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách**

### **Školské subjekty - školská zařízení**

- zařízení zájmového vzdělávání – střediska volného času, školní družiny, školní kluby
- školská výchovná a ubytovací zařízení – domovy mládeže, internáty, školy v přírodě
- školská poradenská zařízení – pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogická centra
- zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků – pedagogická centra
- zařízení školního stravování
- školská účelová zařízení – zařízení praktického vyučování, technické služby

### **Některé další subjekty pracující s dětmi a mládeží**

- nestátní neziskové organizace (NNO)
- organizace dětí a mládeže (Skaut, Pionýr, Sokol)

- občanská sdružení pracující s dětmi a mládeží (sdružení rodičů a přátel školy)
- obecně prospěšné společnosti (OPS)
- účelová zařízení církví a náboženských společenství
- nadace a nadační fondy

Na podporu NNO vypisuje dotované programy MŠMT, ministerstvo vnitra, orgány veřejné správy atd. Aktivitami volného času se dále zabývají obce a různí organizátoři a provozovatelé volnočasových aktivit na komerčním základě.

### **Školská zařízení pro zájmové vzdělávání, výchovná a ubytovací zařízení**

**Vyhláška č. 74/2005 o zájmovém vzdělávání, Vyhláška č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních**

V zařízeních výchovy mimo vyučování se od vzdělávacího procesu ve školách liší - je rozvolněný, více přizpůsobený skutečným zájmům a není společensky stanovenou povinností.

- školní družina (ŠD)
- školní klub (ŠK)
- středisko volného času (SVČ, dům dětí a mládeže, stanice zájmových činností)
- domov mládeže
- dětský domov

### **Pedagogičtí pracovníci**

Předpoklady pro výkon činnosti pedagogického pracovníka upravuje **Zákon č.563/2004 SB., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů.**

***Pedagogickým pracovníkem je ten, kdo vykonává přímou vyučovací, výchovnou, nebo pedagogicko-psychologickou činnost přímým působením na vzdělávaného (např. jsou to vychovatelé nebo pedagogové volného času).***

Předpokladem pro výkon pedagogického pracovníka je:

- plná způsobilost k právním úkonům
- odpovídající odborná kvalifikace
- bezúhonnost
- zdravotní způsobilost
- př. zkouška z českého jazyka

Jeho pracovní doba je 40 hodin týdně. **Nařízením vlády č. 75/2005 Sb., kterým se stanoví rozsah vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti** se pedagogickým pracovníkům stanovuje konkrétní rozsah této přímé pedagogické činnosti.

Pedagogičtí pracovníci mají po dobu výkonu své pedagogické činnosti povinnost dalšího vzdělávání (§ 24 odst. 1 zákona č. 563/2004 Sb.).

**Profil pedagogického pracovníka**, vykonávajícího přímou výchovnou činnost, se liší podle specifika jednotlivých zařízení.

- vychovatel/ka školní družiny
- vychovatel/ka školního klubu
- pedagog volného času ve středisku volného času
- pedagogický pracovník domova mládeže



**Úkol: zhodnoťte své vlastnosti pro výše uvedené funkce, o kterých vlastnostech se domníváte, že jsou na odpovídající úrovni, které je třeba dále rozvíjet a prohlubovat.**

### **Vedení dokumentace škol a školských zařízení**

Školy a školská zařízení zařazená do rejstříku škol a školských zařízení vedou podle povahy své činnosti dokumentaci stanovenou § 28 školského zákona

Formální úprava (jednotnost, datace, podpis, razítko, přepisování, bělení, nelze psát tužkou)

- stručnost, jasnost, konkrétnost informací
- validita (= pravdivost, ověřitelnost)
- ochrana proti zneužití (osobní údaje)
- archivace, skartace (skartační řád)

Každé školské zařízení si vytváří svůj vlastní **vzdělávací program**, ve kterém je zachyceno plánování, průběh výchovného působení, jeho obsah, kompetence (schopnosti, dovednosti, postoje), které účastníci vzdělávání získávají a způsob hodnocení. Vzdělávací program zpracovávají školská zařízení většinou na období jednoho vzdělávacího cyklu (dlouhodobý plán) který dále rozpracovávají do plánů ročních, měsíčních, týdenních atd.

### **Řešení stížností**

- forma
- anonymní stížnost
- přijímání a evidence stížností
- zásady při jednání

### **Problematika bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZ)**

Znalost všeobecných zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a bezpečnostních předpisů je neoddělitelnou součástí kvalifikace v daném oboru (často jde i o život).

- **ŠZ** (bezpečnost ve školách a školských zařízeních: § 29), **Metodický pokyn Čj. 37014/2005-25, k zajištění BOZ dětí, žáků a studentů**
- **zákon 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví**
- **zákon č. 65/1965 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů** (povinnost vyhledávání, posuzování a zhodnocení rizik: § 132)
- **občanský zákoník** (povinnost dohledu nad nezletilými: § 422, 164 odst. 1 písm. h) ŠZ)

### **Prostředí**

Základními požadavky jsou

- bezpečnost
- snadné udržování pořádku a čistoty
- dostatek prostoru
- přiměřené vybavení odpovídajícím nábytkem a dalším zařízením
- splňování estetických kritérií
- inspirace pro sociální kontakty a komunikaci

### **Problematika hygieny**

- **Vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých**
- **Vyhláška č. 106/2001 Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti**
- **Vyhláška č. 108/2001 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol, předškolních zařízení a některých školských zařízení**

### **Primární prevence**

- **Metodický pokyn Čj. 28 275/2000-22, k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení**
- **Metodický pokyn Čj. 20 006/2007-51, k primární prevenci sociálně-patologických jevů u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních**

### **Řád školského zařízení – školní řád (škola), vnitřní řád (školské zařízení)**

**Povinný obsah** (§ 30 odst. 1 písm. a) až d) ŠZ) - upravuje zejména:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, studentů a jejich zákonných zástupců
- podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky (dále specifikováno v § 21a 22 ŠZ)
- provoz a vnitřní režim zařízení
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, násilí
- podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků (studentů)
- vydává ředitel (§ 30 odst. 1 ŠZ)

- musí být zveřejněn na veřejně přístupném místě (§ 30 odst. 3 ŠZ)
- musí být prokazatelně seznámeni zaměstnanci a žáci, informováni a zákonní zástupci (§ 30 odst. 3 ŠZ)
- měl by být formulován jednoznačně, srozumitelně, formálně správně
- měl by být vynutitelný
- měl by být vyrovnaný (obsahovat práva a povinnosti)



**Úkol:** Zhodnoťte **vnitřní řád** školského zařízení (školní družina, domov mládeže apod.), kde pracujete (popř. sami vyberte - např. weby škol, školských zařízení) a vytvořte strukturovaný dokument podle těchto hledisek:

- obsahový soulad jednotlivých částí vnitřního řádu s příslušnými právními normami (§ 30 odst. 1 písm. a) až d) školského zákona)
- jednoznačnost formulací
- srozumitelnost pro všechny uživatele (žák, rodič, učitel, veřejnost apod.)
- vymahatelnost (sankce v případě porušení)
- vyváženost (např. rozsah práv x povinností)

Do úvodu vložte obsah, dále uveďte důvod svého výběru (jednoduše charakterizujte zvolený subjekt – např. součást jiného/samostatný subjekt, velikost, lokace, pracujete/nepracujete tam apod.).

V závěru bodově shrňte své poznatky a pokuste se přeformulovat vámi vybraný krátký úsek tohoto vnitřního řádu tak, aby při zachování jeho obsahu působil na čtenáře příznivěji (méně restriktivně).

**Uveďte použitou literaturu.**

Nedílnou přílohu práce musí tvořit kopie příslušného vnitřního řádu.

### Seminární práce (titulní strana)

Jméno a příjmení vyučujícího	Mgr. Iva Kvízová
Název předmětu	Úvod do právního systému
Název seminární práce	Zhodnocení vnitřního řádu.....
Jméno a příjmení studujícího	.....
Studijní obor	.....
Ročník	.....
Datum odevzdání práce	.....
Prohlášení o samostatném vypracování	.....