



Nové možnosti rozvoje vzdělávání na Technické univerzitě v Liberci

Specifický cíl A3:Tvorba nových profesně zaměřených studijních programů

NPO_TUL_MSMT-16598/2022



Správa dokumentace



Ing. Šimon Kovář, Ph.D.



Úvod:

Správa dokumentace má zásadní význam pro celý životní cyklus výrobku. Je záležitostí nejen vývoje, ale také fáze výroby resp. fáze životního cyklu výrobku. Z pohledu používání výrobní dokumentace je nutné sledovat relevantnost používaných dokumentů.



Správa dokumentace: vybrané termíny

- *Schválení* – potvrzení oprávněnou osobou.
- *Schvalovací fáze* – období, ve kterém je dokument kontrolován.
- *Třídění* – rozřídění dokumentů podle charakteru.
- *Vydání dokumentu* – identifikace verze dokumentu.
- *Životní cyklus dokumentu* – doba od koncepčního záměru do zrušení dokumentu.
- *Revize dokumentu* – formální schválení verze dokumentu.
- *Status dokumentu* – krok nebo etapa v životním cyklu dokumentu.
- *Verze dokumentu* – stav dokumentu v životním cyklu, musí být záznam.
- *Účinnost dokumentu* – identifikace platného použití verze dokumentu, určeno datem, nebo událostí.
- *Uvolnění* – zpřístupnění schváleného dokumentu k předpokládanému účelu.
- *Fáze uvolnění* – etapa, ve které je dokument uvolněn k použití.
- *Signovaný dokument* – kopie originálního dokumentu doplněná o schválení např. zákazníkem.



System validity dokumentů:

Systemem validity dokumentů rozumíme způsob třídění dokumentů v PLM (PDM), tak aby byla jasná platnost dokumentů. Platnost dokumentů je dána tzv. statusem. Což je označení dokumentů v systému PLM, které jasně definují stav daného dokumentu. Třídění statusů je dáno firemním nastavením a zvyklostmi, které jsou dány typem výroby.

Příklady statusů dokumentů:

check in dokument na kterém se pracuje

check out dokument odemknutá v PLM pro přepsání

Internal release zamknutí dokumentu pro interní použití

Release to prototype uvolnění do výroby prototypu

Release to serial production Uvolnění do sériové výroby

Obsolete Neplatný dokument



Schvalovací proces – „Uvolnění dokumentace“

Schvalovací proces výrobní dokumentace je v kompetenci týmu. Předem stanovený okruh členů má za úkol zkontrolovat a odsouhlasit dokumentaci pro příslušný status. Teprve po proběhnutí celého procesu je přidělen příslušný status, který jasně definuje, které verze/revize dokumentu je platná a tím použitelná pro činnosti tzv. „**Parallel engineering**“. To znamená platná verze pro veškeré činnosti, pro které je 2D, 3D, BOM atd. důležitý zdroj informací.

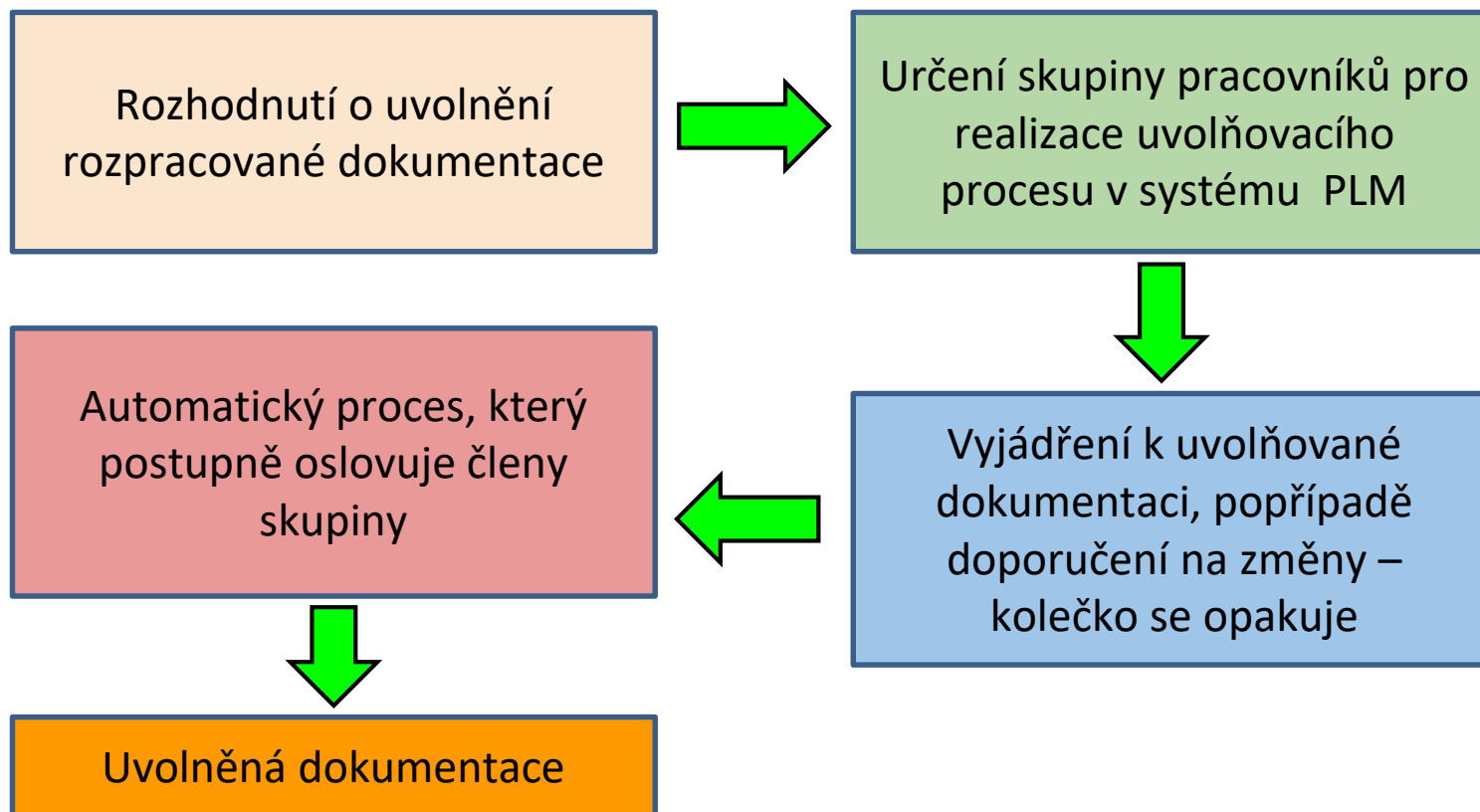


„Uvolnění dokumentace“

Bavíme-li se o uvolnění dokumentace, jde o schvalovací proces, jehož výsledkem je výrobní dokumentace, která je určena pro následné činnosti v životním cyklu výrobku. Po schválení již není možno dokumentaci měnit. Je jí přidělen status uvolnění a rovněž je znemožněno tyto dokumenty dále měnit.



„Uvolnění dokumentace“





PLM Windchill:

System správy dat od PTC – Windchill. Vhodné pro malé a střední podniky. Řízený bezpečný přístup k výrobkovým informacím. Možno použít kdekoliv v podniku. Zvyšuje efektivitu při vývoji, zavádění do výroba i v průběhu výroby.



Příklad „Release“ uvolnění dokumentu v PLM Windchill:

Vytvořte v systému PTC Winchill WT part a vložte do něj dokumenty vytvořené ve formátu doc. a vytvořte schvalovací kolečko.



Použitá literatura a zdroje informací:

- [1] <https://www.aveng.cz/software-services/software/ptc-windchill>
- [2] <https://www.youtube.com/watch?v=YXZ7C41m6wk>
- [3] ČSN EN ISO 10209