

EKONOMICKÁ FAKULTA TUL  
Centrum oceňování majetku

TECHNICKÁ  
UNIVERZITA  
V LIBERCI



Financováno  
Evropskou unií  
NextGenerationEU



Národní  
plán  
obnovy

MSMT  
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



# Specializační studium Oceňování obchodních závodů (podniků) DANĚ – 11 Daňový řád

(2 výukové hodiny)

Ing. Martina Černíková, Ph.D.

+420 485 352 408  
martina.cernikova@tul.cz  
www.com.tul.cz

## Obsah

- Základní principy správy daní.
- Zásady správy daní.
- Postupy při správě daní.
- Daňové řízení.
- Rozhodnutí.
- Lhůty v daňovém řízení.
- Následky porušení povinností při správě daní.

## Základní principy správy daní

Daňový řád upravuje při správě daně:

- postup správců daně;
- práva a povinnosti daňových subjektů.

Správa daně => správné stanovení a úhrada daní.

Daňová povinnost = daň + příslušenství daně (úroky, penále, pokuty, náklady řízení).

**Osoby zúčastněné na správě daní:**

- úřední osoba (zaměstnanci správce daně dle místní příslušnosti);
- daňový subjekt (zástupce);
- třetí osoby.

## Základní zásady při správě daní

- Zákonný postup správce daně (SD);
- účelové uplatnění pravomoci SD;
- SD šetří práva a zájmy daňových subjektů; optimalizuje svůj přístup;
- rovná procesní práva a povinnosti všech zúčastněných osob;
- vzájemná spolupráce SD a zúčastněných osob;
- možnost zákonného poučení;
- zásada vstřícnosti a slušnosti;
- omezení zbytečných průtahů a nákladů;
- zásada volného hodnocení důkazů;
- předvídatelnost rozhodnutí;
- přednost obsahu před formou;
- neveřejnost, mlčenlivost.

## Postupy při správě daní

### Vyhledávací činnost

(důkazní prostředky a daňové subjekty, zjištění jejich povinností).

### Vysvětlení

(k prověření určitých skutečností).

### Místní šetření

(vyhledání důkazních prostředků).

### Daňová kontrola

(prověření tvrzení daňových subjektů).

### Postup k odstranění pochybností

(výzva k odstranění nedostatků v daňovém tvrzení - minimálně 15 dní lhůta).

## Daňové řízení (při správě daně)

### 1. Registrační řízení

- Subjekt má povinnost registrace včetně uvedení všech potřebných údajů;
- Místně příslušný finanční úřad vydá rozhodnutí o registraci (přidělí DIČ).

### 2. Nalézací řízení

#### Vyměřovací

- podání řádného daňového tvrzení;
- opravné daňové tvrzení, resp. přiznání;
- vyměření daně (na základě podání či z moci úřední)

#### Doměřovací

- dodatečné daňové přiznání (na zvýšení či snížení daňové povinnosti);
- doměření daně (na základě dodatečného daňového přiznání či z moci úřední jako výsledek daňové kontroly).

### 3. Placení daní

Evidence daní – osobní daňový účet daňového subjektu – za každý druh daně.

Pořadí jednotlivých daňových povinností z hlediska úhrady:

- nedoplatky na dani a splatná daň;
- nedoplatky na příslušenství daně;
- vymáhané nedoplatky na dani;
- vymáhané nedoplatky na příslušenství daně.

#### Placení daně

- bezhotovostně (den připsání částky na účet správce daně = den platby);
- hotovostně;
- přeplatkem na jiné dani.

## Daně 11 Daňový řád

### Posečkání, splátky při placení daní

- Neúročeno prodlení, časově omezené.
- Důvody – ohrožení výživy, zánik podnikání.
- Na žádost či z moci úřední.
- Úrok z posečkání = repo sazba ČNB + 4 %ní body.

### Zajišťovací příkazy

= zajištění úhrady za nesplatnou nebo dosud nestanovenou daň -?!

### Vymáhání daní

- Daňovou exekucí z účtu, srážkami ze mzdy, dražbou majetku.
- Prostřednictvím soudu.



## Rozhodnutí

- nejdůležitější úkon v daňové správě;
- výsledek činnosti správního orgánu;
- přiznání práv či uložení povinnosti příjemci;
- náležitosti (označení správce daně, číslo jednací, označení příjemce, výrok s uvedením právního předpisu, lhůta, poučení o možnosti odvolání, event. odůvodnění výroku podpis, datum).

## Opravné a dozorčí prostředky

**Odvolání** (nutno napadnout výrok a podat u správce do 30 dnů, nemá odkladný účinek, pozor na formální náležitosti).

**Obnova řízení** (pouze, když se objeví nové důkazy => oprava skutkových vad).

**Přezkumné řízení** (řeší vady řízení).

**Další postupy daňového subjektu:**

- **Stížnost** – proti postupu správce daně;
- **Námitka** – při placení daní.

**Prominutí daně (či příslušenství)** úplné či částečné, může i ministr financí ČR (zejména jedná-li se o nesrovnalosti při uplatnění zákona či při mimořádné události).

**Prominutí penále** je možno až do výše 75 % (žádost nutno podat ke správci daně).

## Lhůty v daňovém řízení a doručování

- Lhůty zákonné - nelze prodloužit nad rámec zákona.
- Lhůty stanovené správcem daně – lze prodloužit.

Zachování lhůty je splněno učiněním úkonu, podáním zásilky, datové zprávy.

### Lhůta pro stanovení daně

(3 roky od vypršení lhůty pro podání daňového přiznání, max. 10 let).

### Lhůta pro placení daně

(6 let ode dne lhůty pro splatnost daně).

### Doručování

- Do vlastních rukou (pokud tím začíná běžet lhůta); po 10 dnech fiktivní doručení.
- Elektronicky (datovou schránkou).
- Veřejnou vyhláškou.

## Následky porušení povinnosti při správě daně

### Pokuta

- Za porušení mlčenlivosti (do 500 tis. Kč).
- Pořádková pokuta (ztížení průběhu řízení – do 50 tis. Kč).
- Pokuta za nesplnění povinnosti nepeněžité povahy (nesplnění registrace až 500 tis. Kč; pokuta za nevyužití elektronického podání např. formou povinné datové schránky).
- Pokuta za opožděné tvrzení daně - zpoždění delší než 5 pracovních dnů = 0,05 % stanovené daně za každý následující den prodlení (nejvýše však 5 % stanovené daně, min. 500 Kč, max. 300 000 Kč). Pokuta je poloviční =>do 30 dnů podáno daňové přiznání a jedná se o první opoždění v kalendářním roce).

## Další následky porušení povinností při správě daně

### Penále

Dodatečné doměření daně (20% z doměřené daně).

### Úrok z prodlení

Pozdní úhrada daně (po 5. dni po splatnosti daně) =>repo sazba ČNB + 8 %ních bodů za každý den prodlení (max. 5 let).

EKONOMICKÁ FAKULTA TUL

Centrum oceňování majetku



# Děkuji za pozornost

Ing. Martina Černíková, Ph. D.

+420 485 352 408

[martina.cernikova@tul.cz](mailto:martina.cernikova@tul.cz)

[www.com.tul.cz](http://www.com.tul.cz)