

So punkten Sie!

Redemittel für Präsentationen



Einen Überblick geben

Ich möchte Sie heute über ... informieren.
In meinem Vortrag geht es heute vor allem darum, ...
Wir werden ... betrachten.
Sie erfahren heute mehr über / darüber, ...
Ich werde zwei / drei / ... Bereiche behandeln. Erstens / Zweitens / Drittens ...



Aussagen referieren

Bei dem Text „...“ handelt es sich um ... in / aus ...
In diesem Text geht es um ...
Der Artikel thematisiert ... / handelt von ...
Die Hauptaussage / zentrale Aussage des Textes ist ...
Es wird außerdem / darüber hinaus beschrieben / dargestellt, ...
Der Autor betont / hebt hervor / bezieht sich auf ...
Diese Aussage wird durch ... Beispiele aus ... belegt.
Der Autor verdeutlicht dies mit Beispielen aus ...

Einen Vortrag strukturieren

Ich beginne mit ...
Das hat zur Folge, dass ...
Bevor ich fortfahre, betrachten wir noch einmal ...
So weit zu ...
Kommen wir nun zu ...
Als Nächstes / Im Folgenden ...
Nun möchte ich auf Punkt ... kommen.
Hierfür lassen sich folgende Beispiele anführen: ...
Zum Schluss möchte ich noch sagen, dass ...



Folien / Grafiken vergleichen

Die Grafik / Das Schaubild zeigt / gibt Auskunft über ...
Aus der Grafik / dem Schaubild geht hervor, dass ...
Bei Folie 1 / 2 / ... geht es um ...
Auf Folie 1 / 2 / ... ist dargestellt, wie ...
Bei Folie 1 verändert sich ..., bei Folie 2 hingegen ...
Die Kurve steigt leicht / stark / ... an.
Die Kurve sinkt / fällt.



Sich auf Gesagtes beziehen

Ich würde dazu gern noch etwas ergänzen: ...
Ich denke, da müssen wir Folgendes unterscheiden: ...
Ich würde gern auf einen Punkt eingehen, der mir besonders wichtig ist: ...
Ich finde Folgendes / folgenden Punkt entscheidend: ...
Ich möchte noch einmal auf das zurückkommen, was Sie vorhin gesagt haben: ...
Ich werde gern noch einmal darauf eingehen, was vorhin gesagt wurde: ...