



Nové možnosti rozvoje vzdělávání na Technické univerzitě v Liberci

Specifický cíl A2: Rozvoj v oblasti distanční výuky, online výuky a blended learning

NPO_TUL_MSMT-16598/2022



Úvod do metodiky zájmové činnosti

Mgr. Bc. Martin Vejvoda



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



Národní
plán
obnovy

MSMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

PEDAGOGIKA VOLNÉHO ČASU METODIKA

Dokumentace

Jen pro interní potřebu TUL -distanční studium

Ze všech zákonů, vyhlášek, nařízení vlády a prováděcích předpisů, jsme vybrali ty, které se nějak přímo dotýkají pedagogů volného času

☐ Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

☐ Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

☐ Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

☐ Vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

□ Najdete zde následující oblasti, které se týkají práce pedagoga volného času vykonávajícího dílčí přímou pedagogickou činnost:

- kvalifikační předpoklady pro výkon činnosti pedagogických pracovníků,
- další vzdělávání a kariérní systém pedagogických pracovníků
- způsoby získávání odborné kvalifikace.

- **Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon),** ve znění pozdějších předpisů.

- Najdete zde například tyto oblasti, které se týkají práce pedagoga volného času vykonávajícího dílčí přímou pedagogickou činnost:
 - zásady a cíle vzdělávání,
 - podmínky pro školní vzdělávací programy v zájmovém vzdělávání,
 - kdo je, žák, student se speciálními vzdělávacími potřebami,
 - práce s nadaným dítětem, žákem a studentem,
 - práva a povinnosti dětí, žáků, studentů,
 - povinná dokumentace školských zařízení,
 - bezpečnost ve vzdělávání, vnitřní řád.

- **Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.**
- Najdete zde všechny oblasti, které se neřídí žádným zvláštním předpisem a týkají se pracovně právních vztahů.

□ **Vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání,** ve znění pozdějších předpisů.

□ Najdete zde například tyto oblasti, které se týkají práce pedagoga volného času vykonávajícího dílčí přímou pedagogickou činnost:

- účastníci zájmového vzdělávání – děti, žáci, studenti,
- kdo je zařízením pro zájmové vzdělávání,

□ formy zájmového vzdělávání:

- příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a tematickou rekreační činnost nespojená s pobytem mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání,
- pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost,
- táborová činnost a další činnost spojená s pobytem mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání,
- osvětová činnost včetně shromažďování a poskytování informací pro děti, žáky a studenty, popřípadě i další osoby a vedení k prevenci sociálně patologických jevů,
- individuální práce, zejména vytváření podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů,
- otevřená nabídka spontánních činností.

Další právní předpisy:

Činnost školy a školského zařízení :

- Zákon č. Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 16/2005 Sb., o organizaci školního roku, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 17/2005 Sb., o podrobnějších podmínkách organizace České školní inspekce a výkonu inspekční činnosti
- Vyhláška č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání
- Vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 274/2009 Sb., o školských zařízeních, u nichž se nejvyšší povolené počty dětí, žáků a studentů nebo jiných obdobných jednotek vedených v rejstříku škol a školských zařízení neuvádějí
- Vyhláška č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení), ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 492/2005 Sb., o krajských normativech, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
-

Další právní předpisy:

Pedagogičtí pracovníci a další zaměstnanci

- ☐ Zákon č. 18/2004 Sb., o uznávání odborné kvalifikace a jiné způsobilosti státních příslušníků členských států Evropské unie a o změně některých zákonů (zákon o uznávání odborné kvalifikace), ve znění pozdějších předpisů
- ☐ Zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů
- ☐ Zákon č. 245/2000 Sb., o státních svátcích, o ostatních svátcích, o významných dnech a o dnech pracovního klidu, ve znění pozdějších předpisů
- ☐ Zákon č. 251/2005 Sb., o inspekci práce, ve znění pozdějších předpisů
- ☐ Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
- ☐ Nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu
- ☐ Nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě
- ☐ Vyhláška č. 263/2007 Sb., kterou se stanoví pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení zřízených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí
- ☐ Vyhláška č. 429/2011 Sb., o změně sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného a o stanovení průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad
- ☐ Nařízení vlády č. 447/2008 Sb., o úpravě náhrady za ztrátu na výdělku po skončení pracovní neschopnosti vzniklé pracovním úrazem nebo nemocí z povolání, o úpravě náhrady za ztrátu na výdělku po skončení pracovní neschopnosti nebo při invaliditě
- ☐ Nařízení vlády č. 495/2001 Sb., kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků
- ☐ Nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů
- ☐ Nařízení vlády č. 590/2006 Sb., kterým se stanoví okruh a rozsah jiných důležitých překážek v práci
- ☐ Zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů
- ☐ Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- ☐ Nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů
- ☐ Vyhláška č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů
- ☐ Metodický pokyn MŠMT č. j. 30 207/2003-25 k odměňování pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců škol a školských zařízení a jejich zařazování podle 16-ti třídního katalogu prací

Další předpisy k bezpečnosti a ochraně zdraví

- Zákon č. 20/1966 Sb., o péči o zdraví lidu, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Nařízení vlády č. 101/2005 Sb., o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí
- **Zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů**
- Vyhláška č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci)
- Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- **Vyhláška č. 106/2001 Sb., hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti, ve znění pozdějších předpisů**
- Vyhláška č. 135/2004 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na koupaliště, sauny a hygienické limity písku v pískovištích venkovních hracích ploch, ve znění pozdějších předpisů
- **Vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů**
- Nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci
- Zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnost, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Metodický pokyn MŠMT č. j. 37 014/2005-25 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy
-

Uvedené právní předpisy ani zdaleka nepředstavují úplný výčet všech předpisů, jejichž znalost je nutná, nejsou ani úplným výčtem všech předpisů k uvedeným tématům!

Aktuální znění předpisů lze nalézt například na

www.drmacek.cz

<https://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/>

Rozsah pedagogické dokumentace v zájmovém vzdělávání stanovuje Zákon č. 561 /2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Nechává na řediteli, aby určil způsob vedení dokumentace.

Školská zařízení pro zájmová vzdělávání vedou tuto pedagogickou dokumentaci:

- **rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku** a o jeho změnách,
- **evidenci dětí, žáků nebo studentů** (dále jen „školní matrika“),
- **doklady o přijímání dětí, žáků, studentů a uchazečů ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování,**
- **školní vzdělávací program,**
- **vnitřní řád,**
- **knihu úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů, popřípadě lékařské posudky,**
- **protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy,**
- **personální a mzdovou dokumentaci, hospodářskou dokumentaci a účetní evidenci** podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- **další dokumentaci stanovenou zvláštními právními předpisy,** například zákonem o ochraně veřejného zdraví [Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.].



DOKUMENTACE V DDM

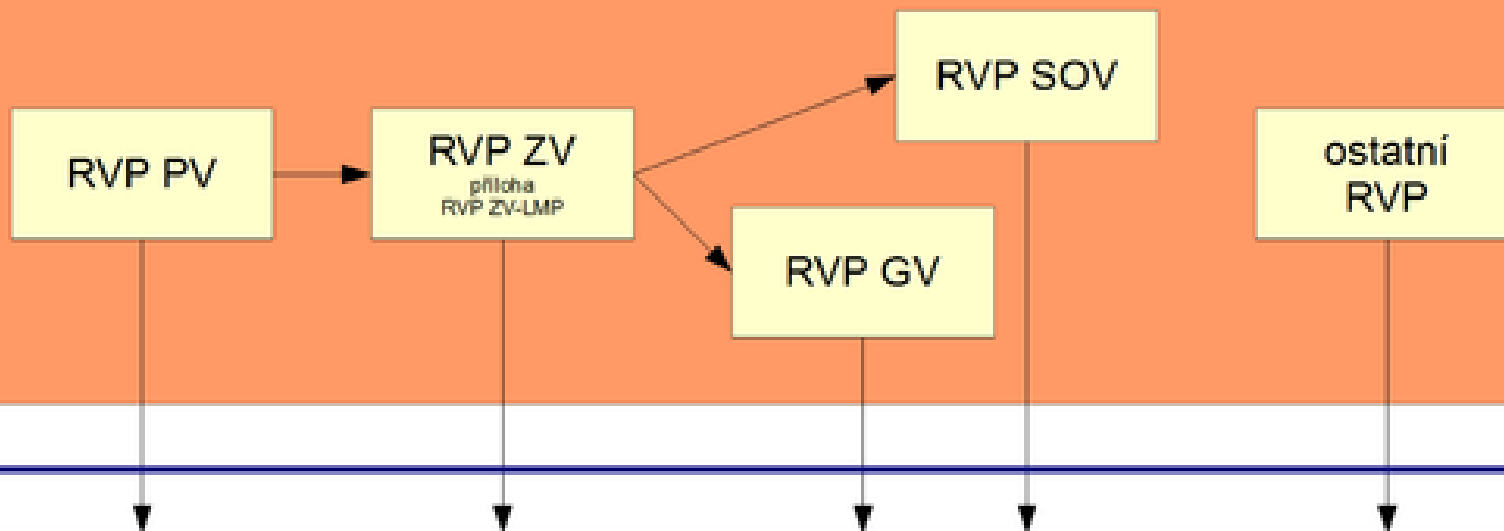
Vzdělávací program školského zařízení

- **ŠVP DDM vychází především z právních předpisů a dokumentů**
- **Charakteristika DDM**
- **Ekonomické podmínky**
- **Materiální podmínky**
- **Personální podmínky**
- **Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví**

NÁRODNÍ PROGRAM VZDĚLÁVÁNÍ

STÁTNÍ
ÚROVEŇ

RÁMCOVÉ VZDĚLÁVACÍ PROGRAMY (RVP)



ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAMY (ŠVP)

ŠKOLNÍ
ÚROVEŇ

- **Rámcový vzdělávací program**
- *RVP PV*: Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání
- *RVP ZV–LMP*: Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání a příloha Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením
- *RVP GV*: Rámcový vzdělávací program pro gymnázia
- *RVP SOV*: Rámcové vzdělávací programy pro střední odborné vzdělávání
- Ostatní RVP např:
- *RVP ZUV*: Rámcový vzdělávací program pro umělecké obory základního uměleckého vzdělávání
- *RVP JŠ*: Rámcový vzdělávací program pro jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky

Rámcový vzdělávací program

definuje ve školství v České republice nejvyšší úroveň vzdělávání spolu s projektem *Národní program pro rozvoj vzdělávání* (tzv. Bílá Kniha).

V roce 2004 MŠMT schválilo nové principy v politice pro vzdělávání žáků od 3 do 19 let. Toto rozhodnutí změnilo systém kurikulárních dokumentů, které jsou nyní vytvářeny na dvou úrovních a to na úrovni státní a na úrovni školské.

Národní program vzdělávání vymezuje počáteční vzdělávání jako celek a rámcové programy pak vymezují závazné „rámce“ pro jednotlivé etapy vzdělávání (předškolní, základní a střední vzdělávání).

Školní úroveň pak představuje školní vzdělávací programy, podle kterých se uskutečňuje výuka na jednotlivých školách.

Školní vzdělávací program (ŠVP)

je učební dokument, který si každá základní a střední škola v České republice vytváří, aby realizovala požadavky rámcového vzdělávacího programu (RVP) pro daný obor vzdělávání.

Legislativně je zakotven v zákoně číslo 561/2004 Sb. (školský zákon).

Školní vzdělávací program

osnova

□ Preambule

□ 1. Identifikační údaje zařízení

□ 2. Charakteristika zařízení

□ 3. Konkrétní cíle vzdělávání

□ 4. Délka a časový plán vzdělávání

□ 5. Formy vzdělávání

□ 6. Obsah vzdělávání

□ 7. Podmínky přijímání uchazečů a podmínky průběhu a ukončování vzdělávání

□ 8. Popis materiálních podmínek

□ 9. Popis personálních podmínek

□ 10. Popis ekonomických podmínek

□ 11. Popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví (BOZP)

□ 12. Zveřejnění školního vzdělávacího programu

Vzdělávací program školského zařízení

Základ vzdělávacího programu školského zařízení - DDM

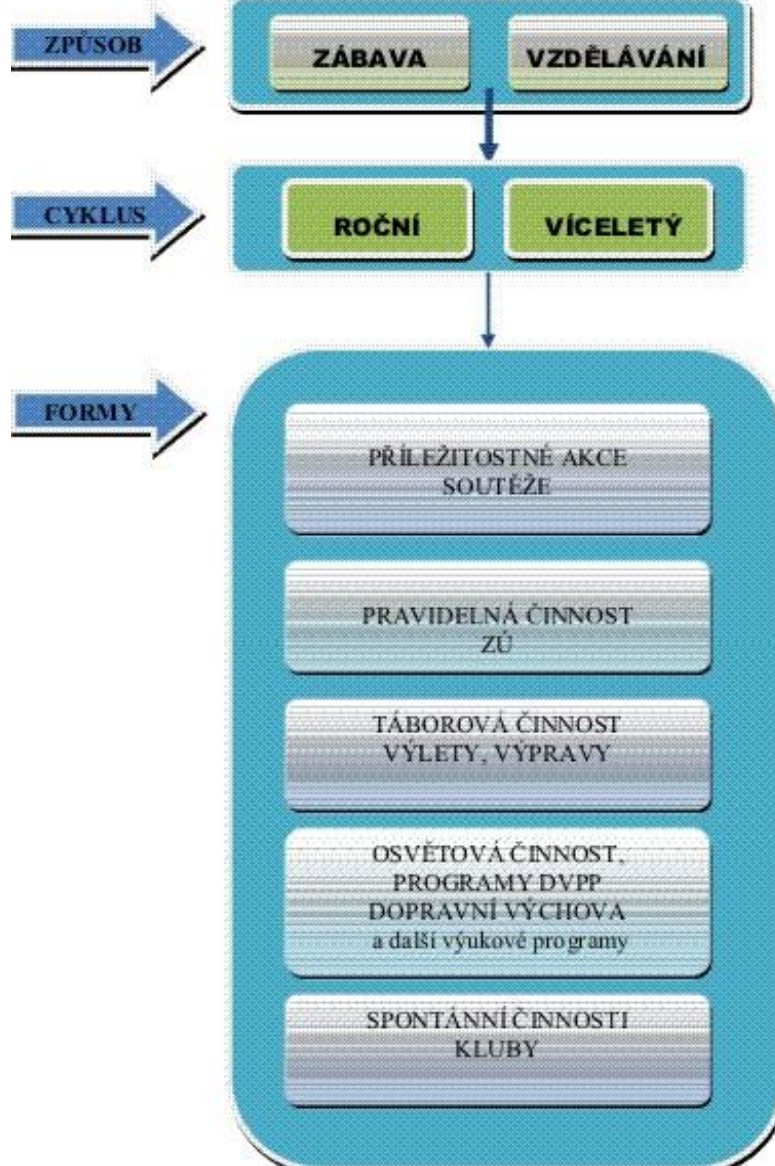
- Filozofie vzdělávacího programu školského zařízení vychází ze zaměření DDM.
- Program je orientován na vzájemnou vstřícnost mezi pracovníky DDM a všemi účastníky činnosti v DDM.

Naším cílem je harmonický rozvoj osobnosti prostřednictvím vzdělávání a výchovy.

Tohoto cíle chceme dosáhnout :

- Konkrétním zájmovým vzděláváním viz. vyhláška č.74/ 2005 Sb.
- Rozvojem **klíčových kompetencí** během veškeré činnosti:
 - **kompetence k učení, kompetence k řešení problémů, kompetence komunikativní, kompetence sociální a personální, kompetence občanské, kompetence pracovní**
- Vytvářením pohodového, estetického a bezpečného prostředí
- Otevřením našeho zařízení osobám se speciálními vzdělávacími potřebami
- Otevřením DDM během celého dne a zpravidla během celého školního roku
- Respektováním věkových a individuálních zvláštností všech účastníků

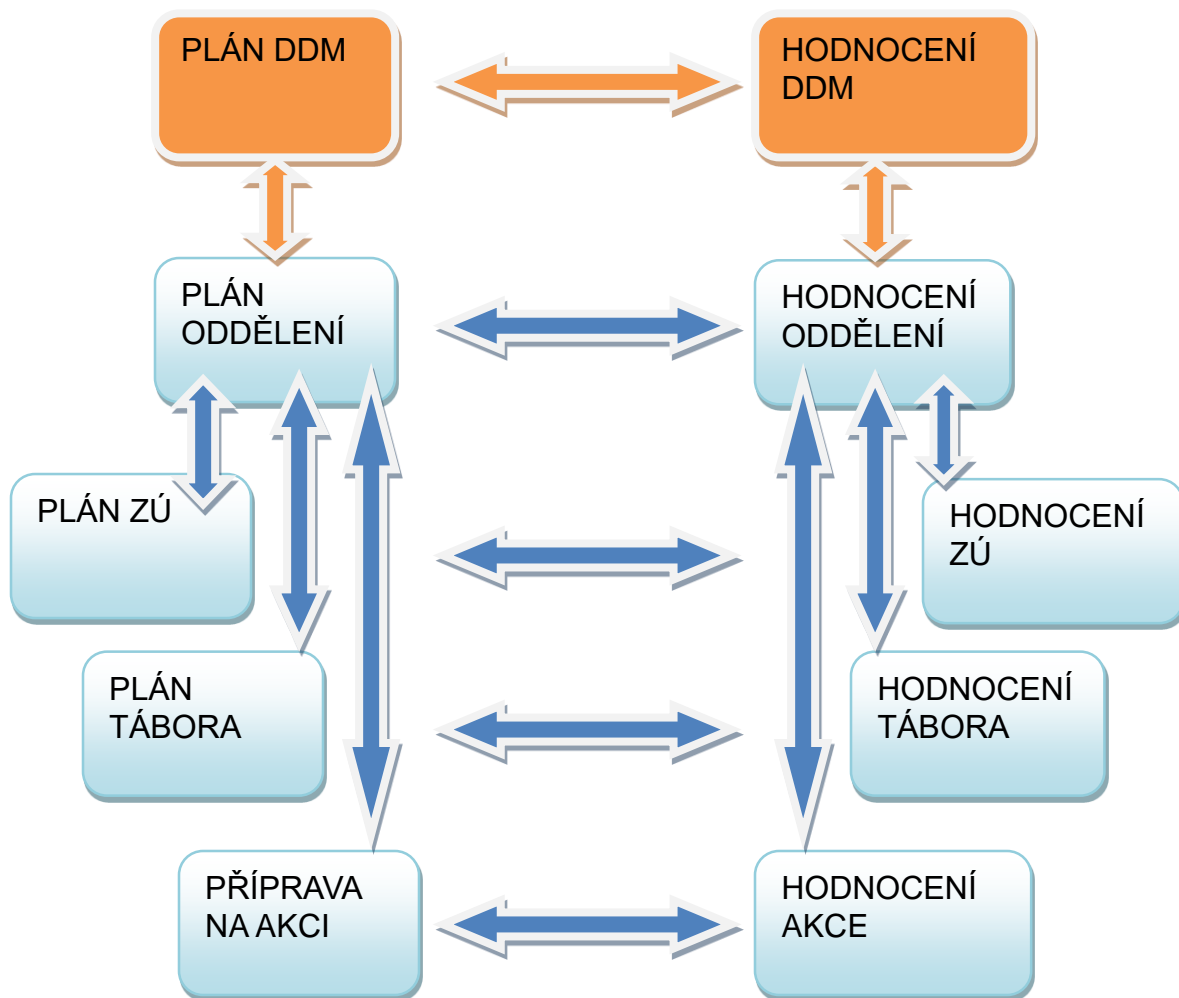
VZDĚLÁVÁNÍ ÚČASTNÍKŮ



Vzdělávací program školského zařízení definuje :

- Podmínky přijímání účastníků**
- Podmínky průběhu vzdělávání**
- Podmínky ukončování vzdělávání**
- Délka a časový plán vzdělávání**
- Formy a obsah vzdělávání – viz. graf**
- Hodnocení činnosti DDM**

Formy vzdělávání vycházejí z Vyhlášky č.74/2005 Sb.



Jejich obsah je dán plány DDM, plány jednotlivých oddělení, jednotlivých ZÚ, plány táborů a přípravami na akce. Jako zpětná vazba působí hodnocení DDM, které vychází z hodnocení jednotlivých oddělení, ZÚ, táborů a akcí.

Vnitřní a organizační řád DDM - SVČ

Zpravidla obsahuje tyto údaje:

- ▣ základní identifikační údaje organizace
- ▣ právní a majetkové podmínky činnosti
- ▣ poslání a předmět činnosti DDM, formy zájmového vzdělávání
- ▣ orgány a organizační členění DDM
- ▣ podmínky provozu DDM a provozní řády prostor DDM
- ▣ podmínky účasti v zájmovém vzdělávání, podmínky přijímání,
- ▣ úplatu za zájmové vzdělávání
- ▣ podmínky ukončování zájmového vzdělávání
- ▣ podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků
- ▣ zájmového vzdělávání a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- ▣ podmínky výkonu práv a povinností účastníků zájmového vzdělávání
- ▣ podmínky vyřizování stížností, podnětů a připomínek k činnosti DDM

Vnitřní řád DDM

Vnitřní řád domu dětí a mládeže vychází z organizačního řádu DDM v Praze 6 a navazuje na vnitřní předpis "Práva a povinnosti externích pracovníků".

Vnitřní řád obsahuje především pravidla týkající se

- ▣ **adresátů** (kdo se může zúčastnit)
- ▣ **podmínek účasti na programech**
- ▣ **pobytu účastníků v prostorách SVČ**
- ▣ **chování účastníků** (co se může, co ne)
- ▣ **bezpečnosti a pořádku**

Pedagogická dokumentace v DDM:

Dokumentace zájmového útvaru: Deník zájmového útvaru

Součástí deníku je :

- **Postup v případě úrazu**
- **Protokol: poučení o bezpečnosti práce**
- **Seznam účastníků z.ú.**
- **Docházka – záznam přítomnosti/zameškané účasti**
- **Roční plán z.ú.**
- **Výkaz práce – datum schůzky, počet hodin, počet přítomných, program schůzky – co bylo probráno, podpis vedoucího**
- **Zhodnocení celoroční práce v zájmovém útvaru**

Na konci z.ú. obdrží účastník **Osvědčení o absolvování zájmového útvaru/kurzu.**

Další dokumentace v rámci dokumentace celého zařízení:

- ▣ Směrnice
- ▣ Zápisy z porad
- ▣ Knihu úrazů a záznamy o úrazech posudky,
- ▣ Protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy,
- ▣ Personální a mzdovou dokumentaci, hospodářskou dokumentaci a účetní evidenci
- ▣ další dokumentaci stanovenou zvláštními právními předpisy
- ▣