



## Obecné informace o individuální odborné praxi

Individuální praxe v létě si studenti zajišťují sami dle pracovišť uvedených v akreditaci – IS STAG či v e-learningu.

**Portál praxí nekontroluje správnost nastavení klinických pracovišť ani celkovou délku**, student si to musí ohlídat sám a v případě, že si není jistý pracovištěm, konzultuje s ročníkovým vedoucím, popř. koordinátorem praxí.

Praxe se plánuje po celých týdnech – 40 h čisté pracovní doby.

**Jestliže je během týdenní praxe státní svátek**, tento den se do praxe nezapočítává a je třeba praxi prodloužit o tento den. **Letos 5. 7. 2024**

Praxe o víkendu ani o nočních směnách se nepřipouští.

Jsou povoleny 12-ti hodinové směny (vč. 2x 30 min. přestávky), ale pozor, aby se dodrželo **40 h čisté týdenní pracovní doby**.

12 hod směna = 11 hod čisté pracovní doby

8,5 hod směna = 8 hod čisté pracovní doby

Jsou povoleny **max. 3** 12h směny za sebou.

Termín praxe můžete volit na týdny **od 3.6. do 23. 8.2024**, nesmí se překrývat s termíny zkoušek. Absence z důvodu zkoušky se neomlouvá.

VO: Praxi si ideálně nastavte v 1 nemocnici,

ZZ: V 1. ročníku si zvolte 1 nemocnici a max. 2 pracoviště, v 2. ročníku si můžete vybrat několik pracovišť nebo můžete celou praxi být na 1 pracovišti

RA: Praxi si v 1. ročníku ideálně nastavte na 1 nemocnici, ale pokud nebudou kapacity, lze si nastavit i další nemocnici.



## POSTUP:

Nejdříve ze všeho oslovte konkrétní nemocnici a konkrétní pracoviště, zda Vás na praxi vezmou a následně budete řešit administrativu:

### Zadání oddělení v nemocnici, se kterou má FZS TUL uzavřenou

### rámcovou smlouvu (viz. Web FZS TUL/student/odborné

### praxe/Informace o odborných praxích):

- V portálu odborných praxí FZS TUL (<https://praxe.fzs.tul.cz/>) je nutné vyplnit název nemocnice, oddělení a termín, kdy budete individuální praxe vykonávat.
- Vygenerujte vyplněnou Žádost o umožnění praxe a dvakrát vytiskněte, obě nechte potvrdit zařízením, kde bude praxe vykonávána. (Žádost musí obsahovat razítko organizace i podpis a razítko odpovědné osoby daného oddělení zdravotnického zařízení).
- Poté doručte obě podepsané a potvrzené žádosti koordinátorovi praxí. **NEJDÉLE DO 24. 5. 2024.**
- **Jedno vyhotovení Vám koordinátor potvrzené vrátí pro potřeby nemocnice/poskytovatele praxe.**

### Zadání oddělení v nemocnici, se kterou nemá FZS TUL rámcovou smlouvu

- Nejprve si vytiskněte 1x VZOR SMLOUVY FZS“ Smlouva o zajištění odborné výuky cvičení a odborné praxe studenta”, která je pro praxe připravena (viz. [www.fzs.tul.cz](http://www.fzs.tul.cz), záložka ODBORNÁ PRAXE – informace o odborných praxích – úplně dole) a předložte ji v zařízení, kam hodláte jít na praxi, aby posoudili, zda tuto smlouvu budou akceptovat, či ne. SMLOUVU NEVYPLŇUJTE dokud se ke smlouvě nevyjádří nemocnice!
- V takovém případě je nutné počítat s delším vyřízením, cca 4 týdny i delší a mohou nastat 2 situace:

#### a) Zařízení znění smlouvy FZS akceptuje:

- Vyplňte Smlouvu (3 vyhotovení) + vygenerujte Žádost o umožnění praxe a dvakrát vytiskněte, nechte Smlouvy i Žádosti potvrdit zařízením, kde bude praxe vykonávána. (Žádost musí obsahovat razítko organizace i podpis a razítko odpovědné osoby daného oddělení zdravotnického zařízení).
- Poté doručte obě podepsané a potvrzené Žádosti a Smlouvy koordinátorovi praxí. **NEJDÉLE DO 24. 5. 2024.** Žádosti a smlouvy předá k podpisu.
- Poté budete vyzváni k vyzvednutí a doručení dokumentů do nemocnice.



## b) Zařízení znění smlouvy FZS neakceptuje, připomínkuje nebo preferuje smlouvu vlastní

- Připomínky nebo smlouvu nemocnice/poskytovatele praxe na FZS TUL musí posoudit právní oddělení TUL. Doporučujeme před osobní návštěvou pracoviště konzultovat s koordinátorem či ročníkovým vedoucím, zda je toto zařízení vhodné pro plnění praxe.
- **POZOR:** Délka pro zpracování dokumentů se může prodloužit i na 4 a více týdnů.
- Pokud právní oddělení takovou smlouvu odsouhlasí, bude Vám zpětně vrácena k potvrzení ve vybraném zařízení.

## Podmínky splnění předmětu:

- 100% docházka na praxi (viz <https://elearning.tul.cz/>).
- Všechny potřebné náležitosti vyplněné v deníku odborné praxe – za každé pracoviště jedno velké razítko s podpisem vrchní/staniční sestry či jiné odpovědné osoby.
- Celkové školení BOZP a PO poskytovatele zdravotních služeb (pokud je vyžadováno), potvrzené v deníku odborné praxe.
- Dílčí školení BOZP a PO z každého pracoviště (i v případě vykonávání praxe na již absolvovaném pracovišti), potvrzené v deníku odborné praxe.
- Docházka na praxi – podepsaná (i s razítkem) za každý den zvlášť pověřenou osobou daného pracoviště.
- Vyplněné hodnocení z každého oddělení pověřenou osobou daného pracoviště (datum, ročník, odd., podpis mentora a studenta a další).
- Vyplněné cíle a následné zhodnocení cílů studenta.
- Potvrzené provedené výkony odpovídající povaze absolvované praxe.
- Deník je nutné udržovat v úhledném a kompletním stavu po celou dobu studia.

## Povinnosti při vykonávání praxe:

- Student je povinen dodržet veškeré požadavky poskytovatelů zdravotních služeb, se kterými se seznámí již při samotné registraci praxe (<https://www.fzs.tul.cz/pro-studenty/odborne-praxe/prehled-a-pozadavky-smluvnich-instituci>) či na Portálu odborných praxí FZS TUL (<https://praxe.fzs.tul.cz/>).
- Student při vykonávání odborných praxí postupuje dle směrnic děkana, které je povinen dodržovat.
- Praní uniforem je uskutečňováno výhradně v nemocničních prádelnách, praní uniforem v domácnosti je zakázáno.
- Každý den na praxi má student s sebou svůj deník odborné praxe, jmenovku a psací potřeby.
- Převlékání osobních věcí a uniformy je uskutečňováno v šatnách určených pro studenty, v šatnách je udržován pořádek dle rozpisu úklidu šaten (pokud je vyžadováno).



## Uniforma

- možnost Canis safety s.r.o. (sleva 15 %)
- nutné předložit ISIC

### **POZOR:**

**Pokud nebudou dodatky k praxím dodány před začátkem praxe a v pořádku, nebude Vám praxe uznána.**

### **Délka praxe:**

OOI1 a OOI2 – 7 týdnů – 280 hodin čistého času bez započtených přestávek

OIX1 – 4 týdny – 160 hodin čistého času bez započtených přestávek

OIX2 – 5 týdnů – 200 hodin čistého času bez započtených přestávek

OPRI1 – 5 týdnů – 200 hodin čistého času bez započtených přestávek

OPRI2 – 6 týdnů – 240 hodin čistého času bez započtených přestávek

ODPI – 2 týdny – 80 hodin čistého času bez započtených přestávek

OPI – 2 týdny – 80 hodin čistého času bez započtených přestávek