

Personální a mzdové systémy

2023

Komplexní mzdový a personální systém usnadňující práci HR manažerů, personalistů, mzdových účetních, manažerů i samotných zaměstnanců, zahrnující integraci na ostatní firemní systémy.

13.03.2023

témata

NEJBĚŽNĚJŠÍ ZPŮSOB ŘÍZENÍ HR
PROCESŮ

ŘEŠENÍ POTŘEB UŽIVATELŮ

CO UMÍ HR SYSTÉMY

GLOBÁLNÍ HR SYSTÉMY

UKÁZKA ČESKÉHO HR SYSTÉMU

OTÁZKY, DISKUSE

Finanční ředitel

36 143 KČ – 188 561 KČ

72 832 Kč

Ekonom

23 422 KČ - 57 450 KČ

35 151 Kč

Personální ředitel

35 981 KČ - 194 030 KČ

111 742 Kč

Personalista

31 969 KČ – 94 807 KČ

46 488 Kč



Co je personální systém

Soubor elementů, které společně produkují výsledky nedosažitelné elementy samotnými

úspory práce - vše je sdílené, rychle dohledatelné, přehledně strukturované

snížení chybovosti - méně vstupů, méně chyb;

zkrácení času na řízení HR i zpracování mezd - vše je v systému díky procesům rychleji

úspora materiálu - netisknou se záznamy z hodnocení, pozvání k lékaři, na školení, dokumenty, výplatní lístky

úspora místa - neskladuje se to, co se vytisklo

na pokutách za pozdní proškolení, lékařskou prohlídku, nevydanou pracovní pomůcku, apod.

úspory nákladů



SELF SERVICES



Ted' frčí digitalizace

REC

You are viewing Ivana Šabatová's screen REC View Options

VOX
Voces, embiáde, rekvalifikace

motto

Podle společnosti Deloitte přizpůsobuje 56 % firem své programy v oblasti HR digitálním a mobilním nástrojům a 33 % firem využívá ve svých strategiích umělou inteligenci. Nedávný průzkum společnosti Gartner tento trend potvrzuje a upřesňuje, že 58 % HR manažerů považuje digitální transformaci za svou nejvyšší prioritu.

Ivana Šabatová

4

- Domů
- Prozkoumat
- Shorts
- Odběry
- Knihovna
- Historie
- Vaše videa
- Přehrát později
- Oblíbená videa
- Zobrazit další

- ODBĚRY
- Chotoonz TV - Fun...
 - David Havlíček
 - badatele.net
 - Doku Čs
 - Rybářský kanál U V...
 - Men With The Pot
 - PodKást pro každé...
 - Zobrazit 27 dalších p...

- DALŠÍ VIDEA Z YOUTUBE
- YouTube Premium

digitalizace HR



Digitalizace HR: Co to je a jak pomůže vaší firmě? - Tulu.cz

Objevte nástroj na rychlou tvorbu dokumentů a šetřete čas při administrativní práci. tulu je nástroj...

Reklama <https://www.tulu.cz/>

Firemní Workflow - Digitalizace firemních procesů - 602.cz

Sofa - online aplikace pro správu firemního workflow od Software 602. Začněte zdarma ihned. Dobře...

Chytrý archiv **ceník** **Elektronický podpis** **Přehledné schvalování**

Reklama <https://www.602.cz/sofa/workflow>

PŘEJÍT NA WEB



Webinář: Automatizace a digitalizace HR oddělení

95 zhlédnutí • před 1 rokem

Digital Resources a.s.

Nástroje, jako Teamio, sice pomáhají řídit a usnadnit proces nábory, ale co pak? Jak probíhají interní procesy výběrového řízení, ...



Webinář AFI: Digitalizace HR procesů

17 zhlédnutí • před 1 dnem

Sdružení pro zahraniční investice - AFI

Digitalizace se stává nezbytnou součástí konkurenceschopnosti a úspěchu v současném globálním světě. Je důležité se podívat ...

Nový



41: Digitalizace firem a technologie v HR s Filipem Dřímalkou z Digiskills.cz

140 zhlédnutí • před 1 rokem

Recruitment Academy

500 000 firem a organizací v ČR

50 000 fake

250 000 do 1- 50 zam.

200 000 > 50 zam.

40 000 referencí všechny české HR systémy

20 % firem má český HR systém

Běžný postup - nástup nového zaměstnance

- Personalista připraví smlouvu, mzdový výměr a popis prac. místa v MS Word *(píše Jan Novák, Kvítková 13, Zlín, ...)*
- Nechá nového zaměstnance vyplnit vstupní dotazník (vzdělání, jazyky, rodinné příslušníky, zdr. pojišťovnu, atd.)
- Personalista si doplní údaje z dotazníků do svých excelů pro HR *(píše Jan Novák, Kvítková 13, Zlín, ...)*
- Personalista předá mzdový výměr a dotazník mzdové účetní
- Mzdová účetní si zadá údaje do mzdového systému *(píše Jan Novák, Kvítková 13, Zlín, ...)*
- Personalista aktualizuje v excelu přehled zaměstnanců na středisku pro vedoucího, ke kterému bude přiřazen nový zaměstnanec *(píše Jan Novák, Kvítková 13, Zlín, ...)*
- Personalista aktualizuje v excelu přehled zaměstnanců, kteří mají absolvovat lékařskou prohlídku *(píše Jan Novák, Kvítková 13, Zlín, ...)*
- Personalista vyplní formulář pro uskutečnění lékařské prohlídky *(píše Jan Novák, Kvítková 13, Zlín, ...)*
- Personalista aktualizuje v excelu přehled zaměstnanců, kteří mají absolvovat školení BOZP, řidičů, apod. *(píše Jan Novák, Kvítková 13, Zlín, ...)*
- Personalista přepočte pro management statistiku fluktuace a překreslí své krásně barevné grafy na firemní nástěnku

Maslowova

pyramida potřeb

Seberealizace
(to co chci)

Potřeba uznání
(uznání, status)

Společenské potřeby
(přijetí, pocit sounáležitosti)

Potřeba bezpečnosti
(ochrana, bezpečí)

Základní potřeby, přežití
(informace, povinnosti)

Personalistova

pyramida potřeb



Nejlevnější řešení ?

The background features several overlapping spreadsheets and charts:

- Employee Schedule:** A Microsoft Excel spreadsheet with columns for dates and employee names.
- Project Plan:** A Gantt chart showing task progress from June 30, 2005, to September 3, 2006.
- Balanced Scorecard Design and Development Plan:** A detailed project plan with columns for Task, Actual Start Date, Target Completion Date, and Comments.
- High Performance Teams Collaboration Criteria:** A table with 8 criteria (e.g., Self Organizing, Empowered to Make Decisions) and columns for Team Score and Member Assessment.
- Team Score and Member Scores:** Two radar charts comparing scores across different criteria for a team.
- Resource Allocation Table:** A table with columns for Team, Task, and dates, showing resource usage.
- Summary Table:** A table with columns for ID, Team, Location, Start Date, End Date, and various numerical values.

At the bottom, there are two red-bordered text boxes:

- Box 1: "Copy all data of month of Oct-12 upto Column 'F' and paste just below & change month Oct-12 to Nov-12"
- Box 2: "Change Font Colour to W... following range (green bordered in... All data upto column 'E' except first... All value of in Column 'F' for Month..."

Co není personální systém

DMS – dokument management systém

CRM – Customer relationship management

Docházkový systém

E-learningový systém

Sdílená složka

Co není personální systém



Integrace

Logistika

Řízení jakosti

Dokumentace

Výroba

Enviroment

Reporting

Lidské zdroje

Finance, výkon

Co **je** personální systém

Soubor elementů, které společně produkují výsledky nedosažitelné elementy samotnými

úspory práce - vše je sdílené, rychle dohledatelné, přehledně strukturované

snížení chybovosti - méně vstupů, méně chyb;

zkrácení času na řízení HR i zpracování mezd - vše je v systému díky procesům rychleji

úspora materiálu - netisknou se záznamy z hodnocení, pozvání k lékaři, na školení, dokumenty, výplatní lístky

úspora místa - neskladuje se to, co se vytisklo

na pokutách za pozdní proškolení, lékařskou prohlídku, nevydanou pracovní pomůcku, apod.

úspory nákladů



SELF SERVICES



- **vícejazyčné prostředí** a vícejazyčné výstupy
- možnost zpracování více firem v jedné databázi
- možnost **nastavení přístupových práv**, přístup kteréhokoliv zaměstnance
- otevřenost systému ve smyslu **personalizace všech číselníků**
- otevřenost systému ve smyslu více postupů k témuž výsledku
- rozsáhlá **webAPI** pro čtení i zápis dat
- více než **1290 standardních sestav a reportů** + možnost tvorby vlastních výstupů
- široké možnosti třídění, filtrace, kategorizace a parametrizace sestav a reportů
- export dat do souborů xls, pdf, txt, xml ...
- automatické akce - **varovná hlášení**, hromadný tisk, hromadné **plánování** atd.
- schvalovací **workflow**, emailové notifikace
- možnost definice vlastních šablon pracovních dokumentů
- podpora **všech procesů** v oblasti **řízení lidských zdrojů**



PERSONALISTA

Personální **administrativa**

- **osobní údaje** zaměstnanců
- informace o vzdělání, pracovních zkušenostech, odborných znalostech
- evidence závazků a vydaných pomůcek
- evidence pobytů a pracovních povolení
- evidence **pracovních poměrů s vazbou na popis pracovního místa**
- více pracovních právních vztahů
- archiv a **správa dokumentů**
- tisk různých hlášení a **potvrzení**
- sestavy a statistiky, grafické výstupy

Všechny zásadní informace o zaměstnancích a jejich pracovních poměrech.

Je zde více než 690 evidenčních položek s možností definovat vlastní evidence a sestavy.

Vhod přijde také evidence zaměstnanců agentur a různých typů externích spolupracovníků.

Bezpapírové **HR**

Podpis dokumentů, potvrzení převzetí dokumentů nebo potvrzení seznámení se směrnicemi. Díky Bezpapírovému HR maximalizujete efektivitu oběhu nezbytných dokumentů.

Přidáte i elektronický dotazník pro nového zaměstnance a urychlíte tak administrativní činnosti spojené se zahájením pracovního poměru. Skvělé.

- **elektronický dotazník** pro nového zaměstnance
- schvalovací a **podpisové workflow**
- emailové notifikace ke každému kroku
- podpis elektronickým **certifikátem**
- podpis na **signpadu** nebo na obrazovce
- hromadné vystavování a podpis dokumentů
- balíčky dokumentů pro zaměstnance
- vystavení dokumentů k převzetí v aplikaci KS portál
- **potvrzení převzetí** jedním kliknutím
- vysoká míra ochrany dokumentů díky přístupovým právům
- archiv a správa dokumentů

Popisy pracovních míst

- definice pracovních míst v organizaci
- souhrn kvalifikačních požadavků a **kompetencí**
- **náplně práce**, popis činností
- zhodnocení rizik, požadovaná zdravotní způsobilost
- specifikace pracovních pomůcek
- plánované **mzdové náklady** a způsoby odměňování
- hierarchická struktura popisů pracovních míst
- katalog pracovních míst
- integrace s **Národní soustavou povolání**

Pracovní místa lze popsat přesně podle potřeb a požadavků organizace. Krátkým výstižným textem. Slohovou prací na dané téma. Nebo kombinací textu a číselníkových hodnot.

Nejdůležitější vlastností je lehkost udržení reálného popisu v čase. Popisy, které s Vámi porostou

Hierarchická struktura pracovních míst pomůže v pohodlné orientaci v řídicí matici organizace, ale zpřehlední také personální procesy.

Může řídit přístupová práva, schvalovací workflow nebo nábor nových zaměstnanců.

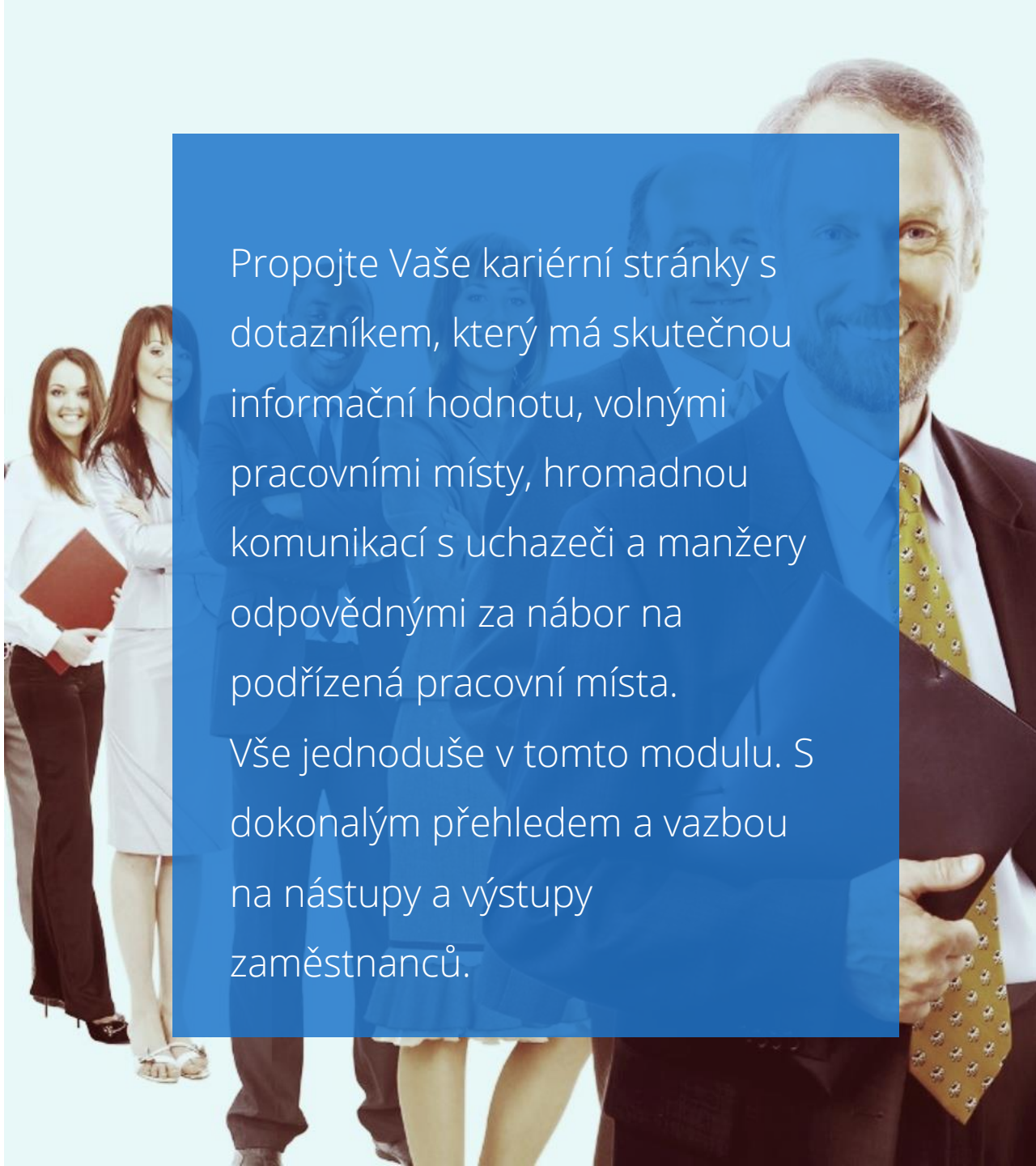
Samozřejmostí je kombinace všech možností.
Je tu jen pro Vás.

Systemizace pracovních míst

- tvorba hierarchické struktury organizace
- uživatelská volba viditelných údajů v systemizaci
- zobrazení historie i současného stavu
- **plánování** budoucí struktury společnosti
- porovnávání plánu se skutečností
- zdroj informací pro nábor a změny v pracovním zařazení
- vyhledávání vhodných kandidátů
- zdroj informací pro **přístupy** do firemních systémů
- zobrazení schémat v různé podobě
- určuje tok vybraných schvalovacích **workflow**

Nábor

- **evidence uchazečů**
- on-line formulář pro získávání uchazečů s vazbou na kariérní stránky společnosti
- propojení na pracovní portály (jobs.cz)
- vyhledávání vhodných pozic pro přihlášené kandidáty dle vlastností popisu pracovního místa
- evidence komunikace s uchazeči tvorba a řízení **náborových akcí**
- možnost etapizace náborových akcí
- hodnocení uchazečů
- vyhodnocování výběrových řízení



Propojte Vaše kariérní stránky s dotazníkem, který má skutečnou informační hodnotu, volnými pracovními místy, hromadnou komunikací s uchazeči a manžery odpovědnými za nábor na podřízená pracovní místa.

Vše jednoduše v tomto modulu. S dokonalým přehledem a vazbou na nástupy a výstupy zaměstnanců.

Nechte si automaticky spustit proces adaptace zaměstnance v návaznosti na potřeby plynoucí z jeho pracovního místa.

Nejen HR oddělení musí odpovídat za adaptaci a rychlé zapracování. Nechte tuto úlohu přímo na manažer zodpovědných za dané pracoviště, nebo odborných garantech na danou oblast. Vy vyhodnocujte.

Adaptace

- plánování a řízení adaptace zaměstnanců
- adaptace při **nástupu** i **změně** pracovního místa
- modelování typových adaptačních plánů dle vlastností pracovních míst
- uživatelská úprava adaptačních plánů
- **libovolné aktivity** v rámci adaptačního plánu
- sledování plnění podmínek adaptace zaměstnance
- hodnocení průběhu plnění plánu garantem či jiným nadřízeným
- vazba na moduly **Hodnocení, Vzdělávání, Mzdy**

Lékařská **péče**

- evidence vstupních, výstupních, preventivních prohlídek
- evidence prohlídek po mimořádných situacích
- upozorňování na končící platnosti
- **automatické plánování** prohlídek systémem podle vlastností popisu pracovního místa
- vlastní definice katalogu lékařských prohlídek s možností podrobné specifikace
- **vazba na mzdy**
- odesílání pozvánek k prohlídce ze systému
- **evidence pracovních úrazů** a tisk formulářů
- statistiky úrazovosti

Lékařské prohlídky snadno a rychle. A pouze ty, které jsou pro Vás potřebné.

Můžete se spolehnout na automatické plánování i varovná hlášení nebo notifikace.

Plán na tlačítko. Dokumenty na tlačítko. Uskutečnění na tlačítko. Přehledy na tlačítko.

Vše snadno a přehledně. A ´t nedostanete infarkt.

V pracovních pomůckách už nemůžete stratit přehled. Jsou to náklady a ne malé.

Jednoduše uhlídáte potřebu výdeje i vrácení pomůcek při ukončení pracovního poměru.

Nikdo už neuteče s klíčky od auta a kartou do práce.

Při předávce pracovního místa mezi zaměstnanci zajistíte i přehledné předání

Pracovní **pomůcky**

- sledování nároků na pracovní pomůcky **dle pracovního místa**
- přehled expirujících pracovních pomůcek
- evidence vydaných pracovních pomůcek a doba užívání
- možnost opakovaného výdeje
- sledování **vrácení pomůcek**
- možnost definice více skladů
- uživatelské definice pomůcek včetně velikostí, doby expirace, výrobních čísel nebo ceny
- sledování zůstatků pomůcek na skladě
- **predikce** nároků na pomůcky
- výdej na kartu / čip

Vzdělávání

- souhrnná evidence požadavků na rozvoj zaměstnanců **z Popisu pracovního místa, Adaptace, Hodnocení a Talent managementu**
- **automatické plánování** vzdělávacích aktivit
- firemní plány vzdělávání
- sledování plnění plánů školení, podklady pro audit
- **výpočet nákladů** na vzdělávání a sledování **skutečného čerpání**
- možnost dělení nákladů na fondy
- tisk prezenčních listin a pozvánek, elektronické rozesílání pozvánek,
- přehledy školení – počet akcí, účastníků a hodin
- odpovídá požadavkům zákona č.312/2002 Sb.

Všechno co od vzdělávání potřebujete. Pohlídat termíny, naplánovat akce, dohodnout termíny, vyřídit žádosti, naplánovat budget i evidovat skutečné náklady.

S napojením na Váš e-learning není limitu.

Na jendom místě pak máte kompletní přehled Vy, zaměstnanci i manažeři.

Je potřeba nejen hodnotit, ale také VYHODNOTIT výsledky. V jednom systému, nad stanovenými kompetencemi u pracovních míst, vedle rozvojových aktivit a s vazbou na náklady s oblastmi, které určujete Vy.

Může to být ještě lepší?

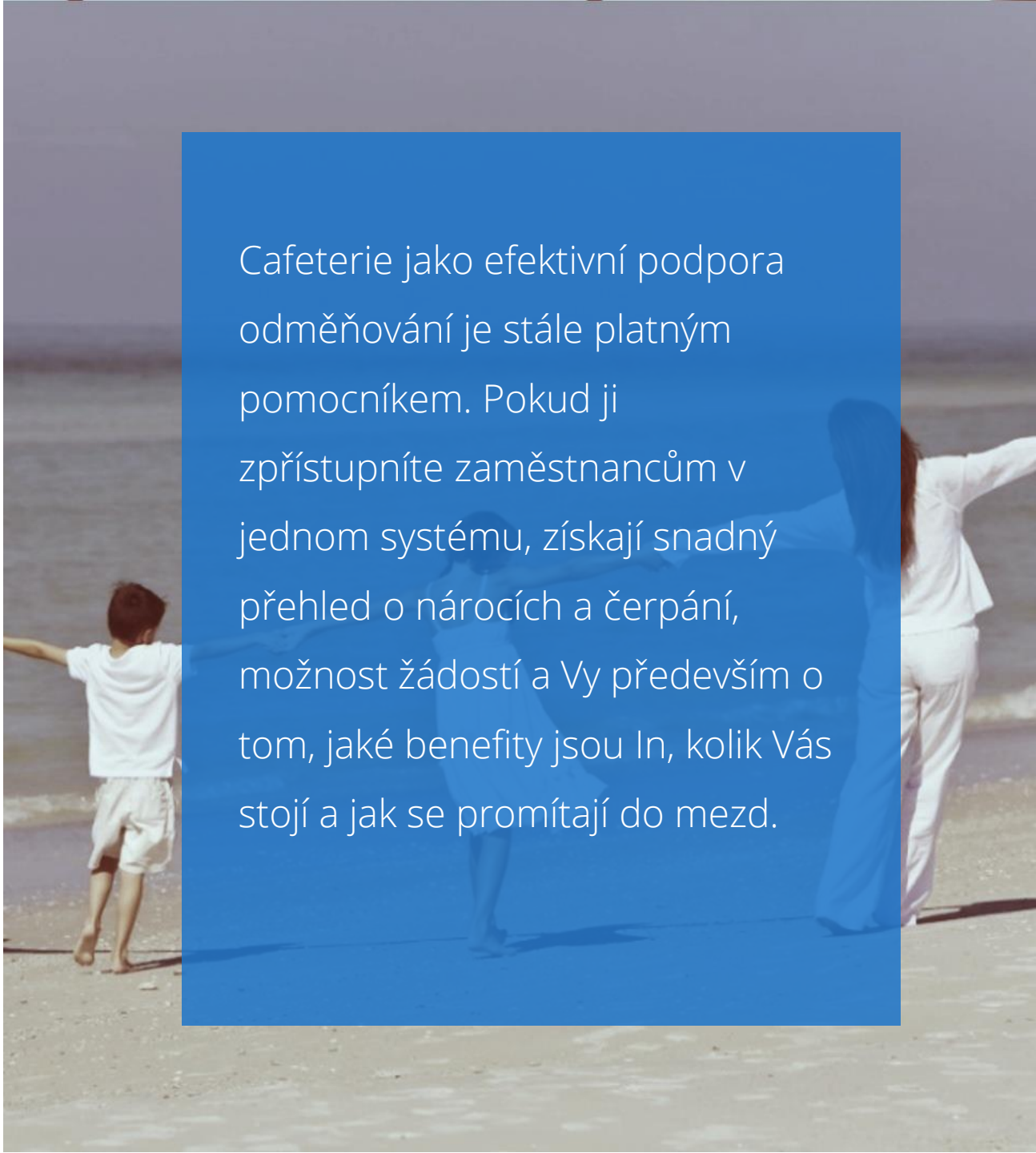
Nehrajem si na hvězdičky, kravičky a prsátka, ale skutečně hodnotíme a vyhodnocujeme.

Hodnocení

- hodnocení dle **kompetencí**
- hodnocení **cílů, slovní** hodnocení, hodnocení **rozvoje**
- **uživatelská definice** kompetencí, cílů i hodnotících stupnic
- uživatelská definice oblastí slovního hodnocení
- tvorba rozvojového plánu zaměstnance,
- vazba na modul **Vzdělávání**
- přístup pro zaměstnance i manažery
- **snadná analýza** získaných dat, srovnání výsledků
- možnost propojení výsledků na odměňování

Benefity

- tvorba katalogu benefitů
- oboustranná možnost vazby benefitů na mzdy
- evidence příjmů i výdajů prostředků na **benefitní účty** zaměstnanců
- hromadné změny ve výdajích i příjmech
- přehled čerpání benefitů v období
- přehled zůstatků na benefitních účtech
- sledování nákladů na benefity
- žádost o benefity pro zaměstnance s příslušným **workflow**



Cafeterie jako efektivní podpora odměňování je stále platným pomocníkem. Pokud ji zpřístupníte zaměstnancům v jednom systému, získají snadný přehled o nárocích a čerpání, možnost žádostí a Vy především o tom, jaké benefity jsou In, kolik Vás stojí a jak se promítají do mezd.



MZDOVÁ ÚČETNÍ


Mzdy a platy

- zpracování **všech druhů mezd a platů** dle **české** a **slovenské** legislativy
- parametrické nastavení způsobu výpočtu
- **libovolné** pracovní **kalendáře**
- soubory pro zdravotní pojišťovny, státní správu - ČSSZ, penzijní fondy, ...
- přímé propojení s docházkovým systémem:
- **vazba na účetnictví**
- propojení na insolvenční rejstřík
- elektronické výplatní lístky
- **elektronické prohlášení** poplatníka a RZD

Spočítá mzdy u zaměstnanců s rovnoměrně i nerovnoměrně rozvrženou pracovní dobou, zná konta pracovní doby i pevnou pracovní dobu.

Maximálně usnadňuje reporting, zpracování exekucí i roční zúčtování daní.

Bombónkem jsou pak uživatelské limity, automatické kontroly a notifikace. Je s Vámi.



Nejde jen o služební vozy a sledování jejich pohybu. Jde o celkové pojetí služebních cest v přehledném balíčku, které usnadní řízení tohoto komplexního procesu.

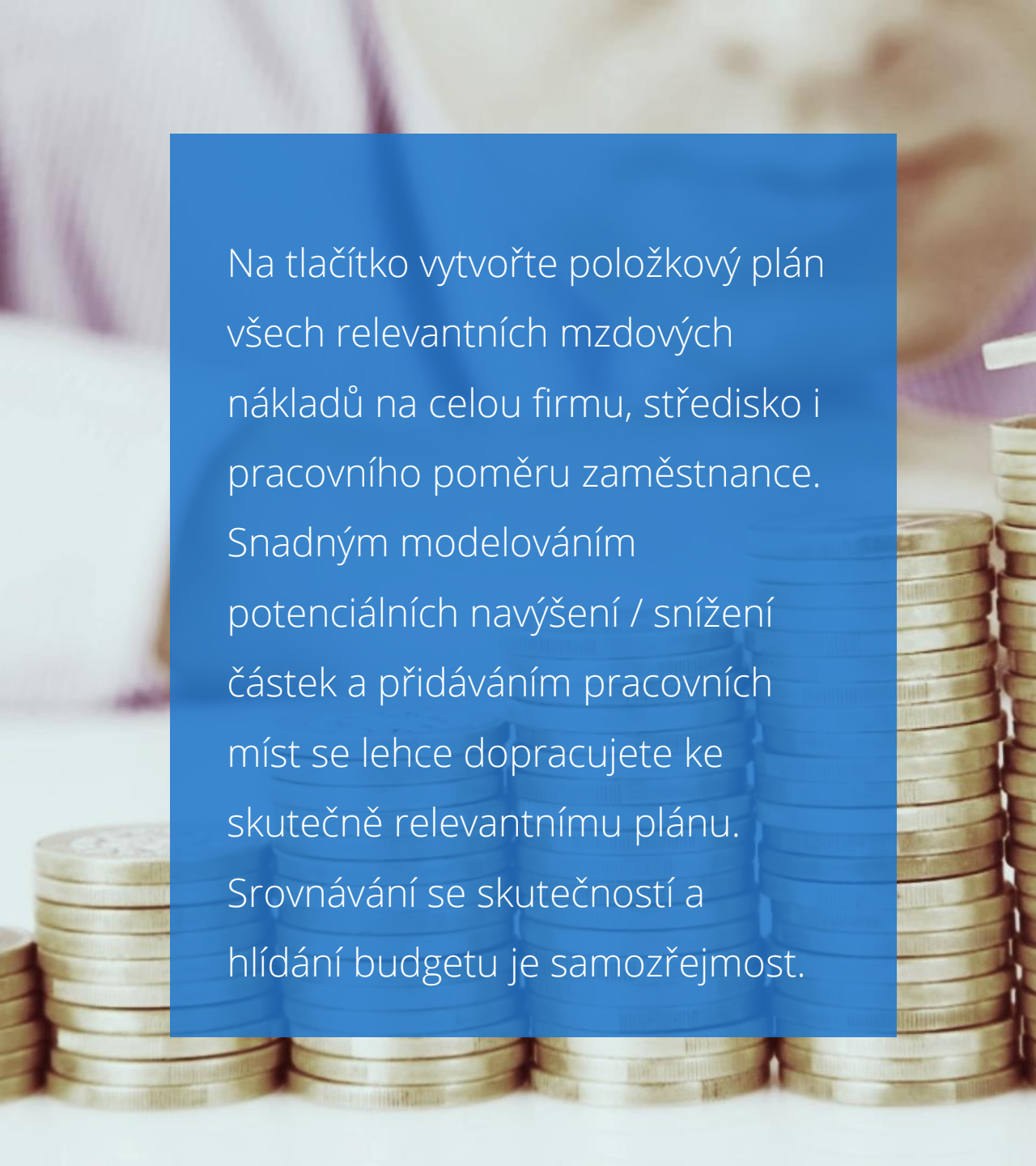
Využijte workflow definovaného přesně podle potřeb Vaší organizace. Zapojte objednávání ubytování i letenek a usnadněte zaměstnancům vyúčtování.

Služební **cesty**

- tuzemské i **zahraniční** služební cesty
- cestovní příkazy s možností kopírování
- evidence firemních i soukromých dopravních prostředků
- evidence vyplacených záloh i skutečných výdajů
- **automatické generování** cestovních náhrad
- možnost přiložení oskenovaných/vyfocených dokladů
- práce s více měnami, zeměmi i časovými pásmy
- rozpad částek na zakázky, projekty
- tvorba hromadných příkazů do banky
- přenos zpracovaných dat do účetnictví
- přímé proplacení ve mzdách
- evidence vozidel s propojením na mzdy



MANAŽER



Na tlačítko vytvořte položkový plán všech relevantních mzdových nákladů na celou firmu, středisko i pracovního poměru zaměstnance. Snadným modelováním potenciálních navýšení / snížení částek a přidáváním pracovních míst se lehce dopracujete ke skutečně relevantnímu plánu. Srovnávání se skutečností a hlídání budgetu je samozřejmost.

Plán

mzdových prostředků

- uživatelská definice plánů mzdových i ostatních nákladů s rozpadem až na jednotlivé složky mzdy
- zobrazení plánu ve stromové struktuře firmy
- plánování neobsazených míst a jejich budoucích nákladů
- modelování dopadů hromadných změn v nastavení pravidel odměňování
- výpočet skutečných mzdových nákladů
- srovnání a vyhodnocení
- měsíční nebo roční kontrola



ZAMĚŠTNANEC

KS portál

- firemní nástěnka
- komplexní pohled na vlastní evidovaná data
- výplatní pásky
- dokumenty zaměstnance
- plánování směn a docházka,
- žádosti o dovolené, náhradní volno, změny osobních údajů a jiné události
- aktivní zapojení do plánování rozvoje
- vyúčtování služebních cest
- sebehodnocení a adaptace
- volná pracovní místa

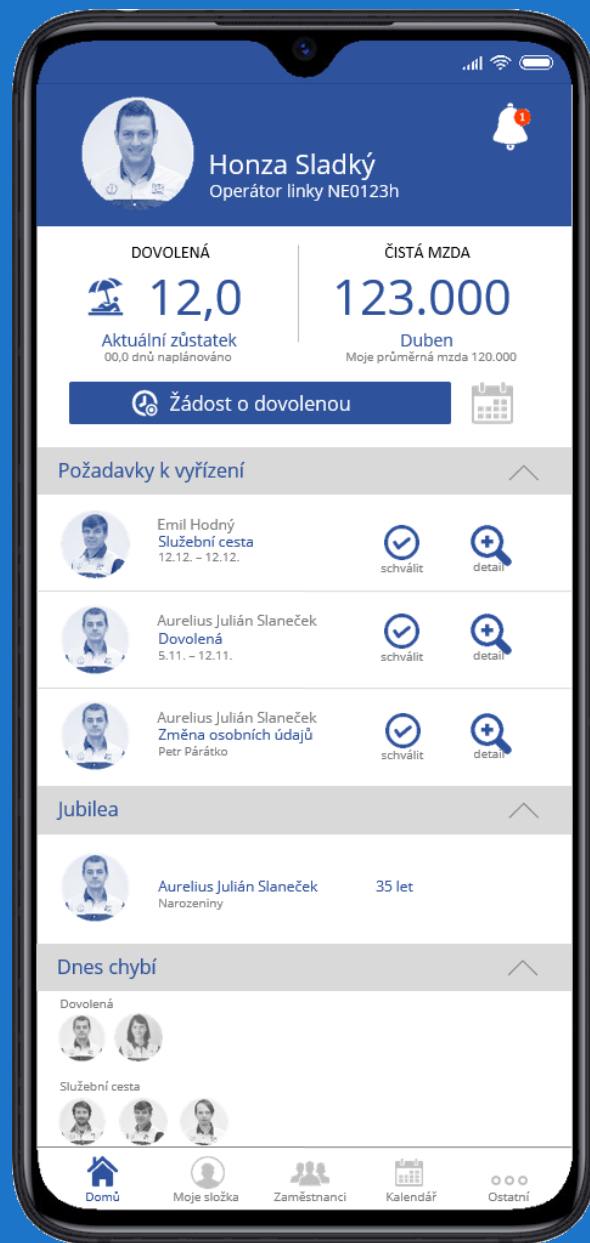
The screenshot shows the KS portal interface. At the top, there is a navigation bar with the TUL logo and user information for Ing. Honzík Sladký, Generální ředitel. The main content area is divided into several sections:

- VÝVĚSKA:** A list of news articles with images and titles, including "Nový dokument Mzdový výměr 2023 - Ing. Sladký Honzík", "Nový dokument MK 101 - Mzdový list pro rok 2021", "Ptáček Akademie - nové kurzy", "Získali jsme cenu za architekturu!", "Slavíme - vyhráli jsme soutěž stavba roku", "Nová pracovní místa na lince AG132", and "HR manažer v době COVID-ové".
- ODKAZY:** A list of links for various services like "Běžné výdaje / Current expenses", "Kontakty / Contacts", "Nová služební cesta / New business trip", "Prohlášení k dani / Taxpayer's declaration", "Změna čísla účtu / Bank account number change", "Změna osobních údajů / Change of personal data", and "Žádost o roční zúčtování / Request for annual sett".
- SCHVÁLENÉ NEPŘÍTOMNOSTI PŘÍMÝCH PODŘÍZENÝCH:** A table showing the attendance of direct subordinates. The table has columns for name, employee number, position, and dates from 13.10 to 20.10.
- POŽADAVKY MÉ A K:** A section for requests, including "Nový", "Docházka", "docházka 2/2023", "docházka 3/2023", "Změna účtu", "165503597/0300", "Běžné výdaje", "02.2023", "Služ. cesta", "22.02.-23.02.2023 [7]", "Služ. cesta", "06.02.-09.02.2023 [7]".
- ANKETY:** A section for surveys, represented by a keyboard icon.
- VOLNÉ POZICE:** A section for vacant positions, including "VŘ - asistentka", "Generální ředitel", and "PAYROLL MANAG".

At the bottom of the page, there is a footer with the text "© KS - program, spol. s r.o." and a Windows taskbar with various application icons.

Co obsahuje?

- ∞ Přehled zůstatku dovolené
- ∞ Žádosti o dovolenou, nepřítomnost či služební cestu
- ∞ Přehled osobních údajů
- ∞ Pracovní historie
- ∞ Jubilea
- ∞ Přehled podřízených
- ∞ Kalendář nepřítomností



Proč mobilní klient?

INTUITIVNÍ

Obsahuje jen nezbytné informace. Lehce se ovládá. Pracuje s mobilními standardy.

ZABEZPEČENÍ

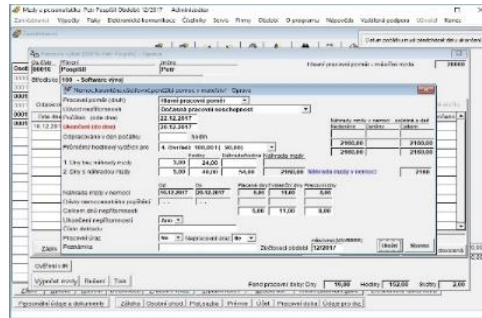
Vysoká míra zabezpečení. Komunikace s databází prostřednictvím webových služeb. Ověření uživatele prostřednictvím protokolu OAuth 2.

DOSTUPNÉ

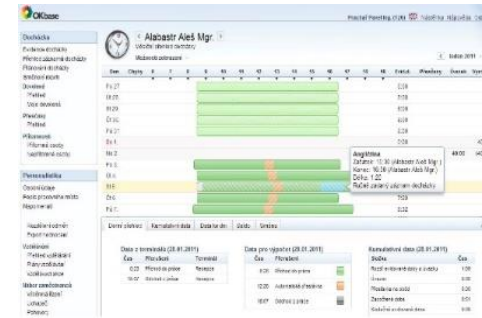
Neinstaluje se. Souhlas zaměstnance není potřeba. Jde o webovou stránku. Je tedy dostupné kdykoliv na jakémkoliv zařízení s webovým prohlížečem.

Historický vývoj

GRAND
Valmont



KS mzdy PROFI
Vema
RON
M-pro
NuggetSW
FLUX
Kvasar



SAP SuccessFactors
WorkDay
Plusportal

DOS

C/S

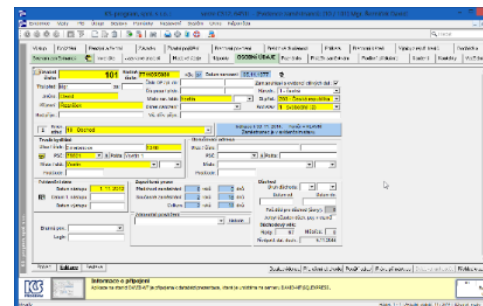
C/S+PORTAL

LEHKÝ KLIENT

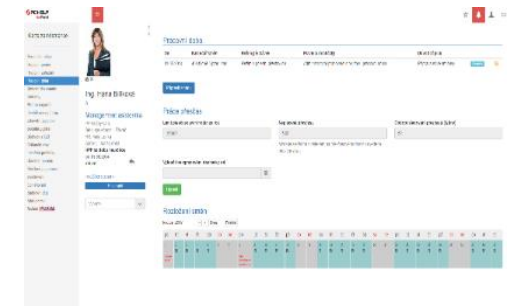
ON-LINE



Datacentrum DC2
Pamica SQL
Altec



Elanor
Oksystem
Datacentrum DC3



Architektura



Možná řešení

In house



Výhody

Nižší celkové náklady na vlastnictví v horizontu 3 let.

Vyšší míra přizpůsobení, integrace a personalizace.

Investice tvoří součást majetku a lze ji odepisovat.

Data jsou chráněna ve firemním prostředí.

Nevýhody

Vyžaduje vstupní investici.

Vyžaduje dodatečné investice do hardware i software licencí.

Delší cyklus implementace.

Je vyžadována trvalá podpora a údržba.

ZAKOUPENO

CLOUD



Výhody

Vyšší míra pohodlí, přístupné odkudkoliv a kdykoliv, nevyžaduje aktualizace.

Žádné hardware nebo software upgrady.

Rychlost nasazení.

Poskytovatel je zodpovědný za aktualizaci software, hardware i bezpečnost.

Nevýhody

Vyšší celkové náklady.

Nutnost předplacení služby, problémy s integrací, méně přizpůsobitelné.

Omezená možnost kapitalizovat investice.

Problematika s bezpečností připojení, s výpadky

PRONÁJEM

Nutno **zvážit**



INTEGRACE	nutnost integrace na mzdy
	nutnost integrace na jiné firemní SW
CUSTOMIZACE	nedostupná podpora (pouze email či HelpDESK)
	nelze získat specifické úpravy dle potřeb firmy
OSTATNÍ	cena. nižší míra zabezpečení
	Nepodporuje českou legislativu (školení, lékařské prohlídky, dobu evidence)
NEVÝHODY	

DOSTUPNOST	nemusíte vlastnit HW a doplňkový SW
	nic se neinstaluje
PROVOZ	automatické aktualizace
	přednastavené prostředí
VZHLED	většinou moderní vzhled
	k dispozici mobilní klient
VÝHODY	

České HR systémy



Vema®

nugget[®]SW

MAGMA
Human Capital Management

elanor

AVENSIO
SOFTWARE

M^{PRO}

RON SOFTWARE

PC HELP
plusPortal

KS
PROGRAM

DATA CENTRUM
systems & consulting, a. s.

FLUX[®]

ALTEC

KVASAR
SPOL. S R.O.

OKbase

České HR systémy



aplikace	legislativa	mez měsíčně	portál	mobi app	Mzdy	Dokumenty	Popisy pracovních míst	Systemizace	Vzdělávání	Lékařská péče	Hodnocení	Pracovní pomůcky	Kariéra	Benefity	Uchazeči	Adaptace	Služební cesty	Drobné výdaje	Docházka
KS mzdy PROFI	CZ, SK	380 000	ANO		ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO
VEMA	CZ, SK	644 354	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO			ANO		ANO	ANO	ANO
EGJE	CZ, SK, PL	414 000			ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO
Target	CZ	210 000			ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO				ANO	ANO				
Kompas 2	CZ	117 500	ANO		ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO		ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO
Nugget	CZ	120 000			ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO		ANO		
RON mzdy	CZ	50 000	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO		ANO	ANO		ANO		ANO
PERM3	CZ	180 000	ANO		ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO		ANO		ANO	ANO		ANO		
Datacentrum	CZ, SK	120 000			ANO	ANO	ANO	ANO	ANO		ANO								
OKBase	CZ	250 000	ANO	ANO		ANO	ANO	ANO	ANO		ANO			ANO	ANO		ANO		ANO
FLUXPAM 5	CZ	110 000			ANO	ANO	ANO	ANO	ANO		ANO								
MZDY & person	CZ	89 000			ANO														
Magna HR	CZ, SK	90 000	ANO		ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO				ANO				
SAP SuccessF	CZ, SK	57 000	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO			ANO	ANO		ANO		ANO

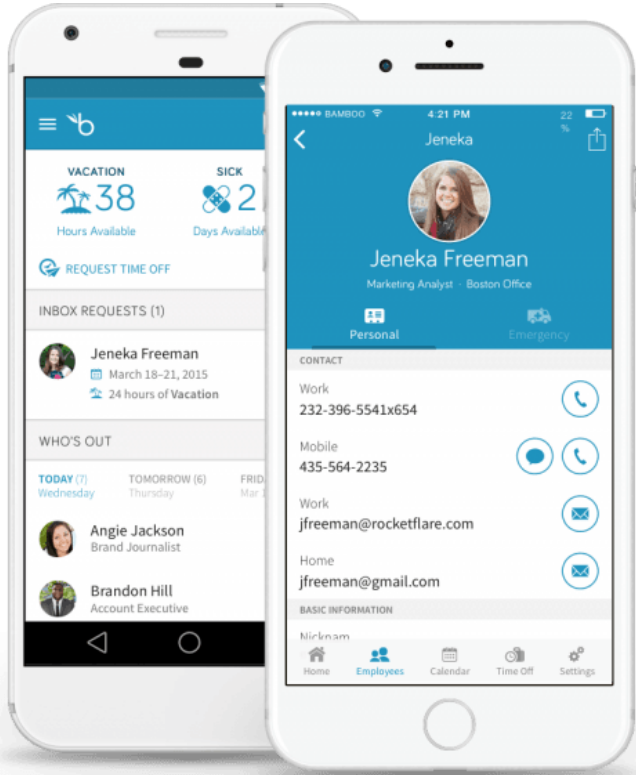
Globální HR systémy



WORKDAY



BAMBOOHR



YOURLOGO GOES HERE

Home My Info **Employees** Job Openings Reports Files

Julie Elaine Johnson

Director, Demand Generation

[Request a Change](#)

Personal
Pay Info
Job
Benefits
Time off
Documents
Notes
Training
More ▾

March 31, 2017 Paystub View Paystub

Your Co, Inc.
For Mar 10 - Mar 26

Julie Johnson
Two thousand four hundred thirty nine and 73/100

\$3,872.68
TOTAL GROSS PAY

\$1,084.35 (28%)
TAXES

\$348.54 (9%)
DEDUCTIONS

March 31, 2017

\$2,439.79

\$8,929.55 (63%)
CASH IN YOUR POCKET

\$4,098.84 (28%)
TAXES

\$1,317.49 (9%)
DEDUCTIONS

\$14,638.74
TOTAL GROSS PAY

Paystubs Show Year-to-date ▾

Pay date	Total Gross Pay	Taxes	Deductions	Net amount	YTD Net
March 31, 2017	\$3,872.68	\$1,084.35	\$348.54	\$2,439.79	\$14,638.74



SuccessFactors

The image displays two views of the SAP SuccessFactors interface. On the left is a mobile app interface, and on the right is a desktop web interface.

Mobile App Interface:

- Header: Off Cycle Reward
- Section: 2016 Spot Awards Program
- Button: Recognize & Reward Someone!
- Budget: 25000 USD (Current: 19018.15, Remaining: 5981.85)
- Recent Awards: 10 Rewards
- Awards in Process: Marcus Hoff, 4500 USD | Submitted 11/Mar/16 | Awaiting Approval
- Bottom Navigation: Me, Team, Notificati..., Objectives, More

Desktop Web Interface:

- Page Title: Performance - Competency Assessment
- User: Carla Grant
- Tool: Stack Ranker
- Text: For 2010 Performance review managers evaluate their team's competencies using the Stack Ranker - a useful tool that allow syou to rate multiple people evaluate their team's competencies using the Stack Ranker - a useful tool that allow syou to rate multiple people evaluate their team's competencies using the Stack Ranker - a useful tool that allow syou to rate multiple people evaluate their team
- Table: Job Competencies

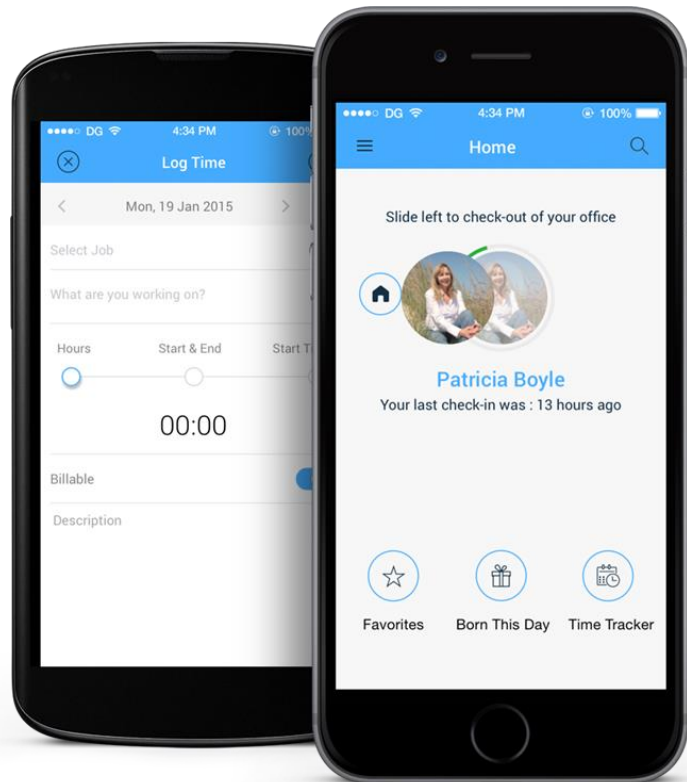
Competency	Doris Chen	Henry Pankhurst	Julia Kim	Arthur Babete	Laura Hirai
Overall Score	3.9	3.3	3.2	3.1	2.8
Communication	3	3	5	3	3
Customer Focus	1	3	3	5	3
Customer Focus	4	3	3	3	4
Hiring	3	3	2	3	2
Integrity/Ethics	3	4	2	2	2

Stack Ranker List:

- Doris Chen: 3.9
- Henry Pankhurst: 3.3
- Julia Kim: 3.2
- Arthur Babete: 3.1
- Laura Hirai: 2.8

SAP SuccessFactors 

ZOHO



The image shows a web browser displaying the ZOHO dashboard for Charles Stones, AV111. The dashboard includes a navigation menu on the left with options like Self-service, Leave Tracker, Time Tracker, Attendance, File Cabinet, Organization, Training, Travel, Compensation, Compliances, Performance, My Review, Team Mates, Employee Salary, Reports, Settings, and Grievance. The main content area shows the user's profile, tabs for Skill Set, Goals, Feedback, and Self Appraisal, and a 'Goals' section with a table of active goals. The table has columns for Goals, Due Date, My Rating, Manager's Rating, Progress, and Jobs. Below the table, there are sections for 'PGCPS Support' (5 Hrs 30 Mins), 'TDC Internal Projects' (3 Hrs 20 Mins), and 'SOA workflow development' (10 Hrs 30 Mins), each with a green checkmark. At the bottom, there is a 'Lead Generation' goal with a 5-star rating and a progress bar. The bottom of the page features a 'Feedback' button and a 'Here is your Smart Chat (Ctrl + Space)' prompt.

Český HR systém

Personální a mzdový informační systém

Řešení pro aktuální HR výzvy a turbulentní prostředí mzdové legislativy

Přehled funkcionalit ↓



2 514 firem využívá
KS mzdy PROFI

356 tis. zpracovaných
mezd měsíčně

13 mld. měsíčně vyplaceno
na mzdách



VÝVĚSKA



Nový dokument Mzdový výměr 2023 - Ing. Sladký Honzík
Byl vám vystaven nový dokument Mzdový výměr 2023 - Ing. Sladký Honzík

Nový dokument MK 101 - Mzdový list pro rok 2021
Byl vám vystaven nový dokument MK 101 - Mzdový list pro rok 2021



Ptáček Akademie - nové kurzy
Odborné vzdělávání v oblasti TZB stejně jako poznatky o aktuálních trendech a využívání moderních technologií jsou předpokladem pro získání nových nebo udržení stávajících zákazníků.



Získali jsme cenu za architekturu!
Pobočka v Českých Budějovicích byla za svou práci náležitě odměněna. Přišla na ně řada při udílení českých cen za architekturu v kategorii Návrhy interiérů.



Slavíme - vyhráli jsme soutěž stavba roku
Vyhráli jsme soutěž stavba roku Zlínského kraje! Slavte s námi. Děkujeme všem zaměstnancům za hladký průběh stavby a včasné dokončení.



Nová pracovní místa na lince AG132
Pro pracovní pozici Operátor/ka výrobní linky eviduje úřad práce 37 volných pracovních míst v 6 nabídkách práce firem, 2 nabídky práce jsou nové, 2 nabídky jsou z minulého týdne.



HR manažer v době COVID-ové
Díky členské firmě KS- máte jedinečnou možnost se přidat k profesionálům v oblasti HR, kteří mají snahu si vzájemně pomoci

ODKAZY

- Běžné výdaje / Current expenses
Kontakty / Contacts
Nová služební cesta / New business trip
Prohlášení k dani / Taxpayer's declaration
Změna čísla účtu / Bank account number change
Změna osobních údajů / Change of personal data
Žádost o roční zúčtování / Request for annual sett

SCHVÁLENÉ NEPŘÍTOMNOSTI PŘÍMÝCH PODŘÍZENÝCH

Table with columns: Jméno, Os. číslo, Poměr, 13.po, 14.út, 15.st, 16.čt, 17.pá, 18.so, 19.ne, 20.po. Rows include Boháček Petr, Zvonek Mojmir, Zajíček David, Řezníček David, Kanafásková Jenoféfa, Pavlasová Petra, Krásková Jana, Kulič Milan, Kára Jan.

POŽADAVKY MÉ A K VYŘÍZENÍ

Table with columns: + Nový, Docházka, docházka 2/2023, docházka 3/2023, Změna účtu, 165503597/0300, Běžné výdaje, 02.2023, Služ. cesta, 22.02.-23.02.2023 [738], Služ. cesta, 06.02.-09.02.2023 [740].

ANKETY

Průzkum spokojenosti - trendy
Prizpůsobování aktuálním trendům je v podstatě povinností jakékoliv firmy, která chce udržet krok s dobou a být úspěšná.

VOLNÉ POZICE

- VŘ - asistentka
Generální ředitel
PAYROLL MANAGER / VEDOUČÍ ODDĚLENÍ MEZD A PERSONALISTIKY

Dotazy



Děkuji za Vaši pozornost

Mgr. David Řezníček

manažer zakázek

telefon.: 571 499 486 | mobil.: 724 306 627

david.reznicek@ksprogram.cz

