

# Osnova

- **Nastavení stránky**
  - **záhlaví a zápatí**
- **Vkládání obrázků a tabulek**
- **Vkládání popisků k objektům**
- **Generování seznamů**
- **Křížové odkazy**

# Styly stránky

- použití pro nastavení vlastností stránky
- nastavení stylu stránky
  - klik kdekoli na stránce
  - dvojklik na styl v panelu Styly a formátování
- nejpoužívanější styly
  - První stránka (obvykle bez záhlaví a zápatí)
  - Výchozí (obvykle se nastavuje zápatí, popř. záhlaví)

# Nastavení stránky

- Formát → Stránka (upravuje se styl stránky Výchozí)
  - Stránka – Formát papíru, Orientace, Okraje, Nastavení rozložení
  - Záhloví (Zápatí) – Stejný obsah vlevo/vpravo, Okraje, Výška
  - Ohraničení
  - Sloupce
  - Poznámka pod čarou (nastavení vlastností)

# Záhlaví a zápatí

- využití nastavených zářáček
- přednastavené zářáčky
  - na střed (obvykle zbytečná)
  - vpravo
- odstranění zářáček:
  - ve stylech odstavce (Záhlaví, Zápatí)
  - přímo v záhlaví nebo zápatí (klik na zářáčku a stáhnout mimo pravítko)

# Záhlaví a zápatí

- obsah záhlaví (styl odstavce Záhlaví)
  - jméno
  - název práce
  - kapitola (pomocí křížových odkazů)
- obsah zápatí (styl odstavce Zápatí)
  - obvykle číslo stránky zarovnané na střed nebo k vnějšímu kraji
  - je možné vložit i počet stránek
  - Vložit → Číslo stránky, Pole

# Vkládání polí

- Vložit → Číslo stránky
- Vložit → Pole
  - číslo stránky
  - počet stránek
  - datum
  - čas
  - název
- Aktualizace pole – F9  
(Nástroje → Aktualizovat → Pole)

# Úvodní stránky bez čísla stránky

- první stránka bez číslování
  - použít styl stránky První stránka
  - styl První stránka přednastaven bez záhlaví a zápatí
- více stránek bez číslování
  - první stránka: styl stránky První stránka
  - kurzor na první stránce
  - Vložit → Ruční zalomení → Zalomení stránky
    - Styl (následující stránky): První stránka
  - vloží se stránky bez záhlaví a zápatí

# Pokročilé číslování stránek

- číslování stránek od jiného čísla než 1
  - Vložit → Ruční zalomení → Zalomení stránky
  - Styl (následující stránky): nejčastěji Výchozí
  - Změnit číslo stránky
    - přečíslování stránek od zadaného čísla



# Normostrana

- počet znaků na normostranu: 1800 (včetně mezer)
- rozsah bakalářské práce cca 40 normostran (72 000 znaků včetně mezer)
- počet normostran = počet znaků včetně mezer / 1800

# Vkládání obrázků

- obrázek je uložen na disku
  - Vložit → Obrázek → Ze souboru
- obrázek lze kopírovat přes schránku
  - zkopírování obrázku do schránky:  
CTRL + C
  - vložení obrázku: CTRL + V
- kopie obrazovky
  - kopie obrazovky do schránky: PrtScr
  - kopie aktuálního okna: Alt + PrtScr
  - vložení: CTRL + V

# Popisek k obrázku

- nutné k tvorbě seznamu obrázků
- klik pravým tlačítkem na obrázek → Popisek (klik na obrázek: Vložit → Popisek)
  - Popisek – výstižný, pod obrázkem
  - Kategorie: vybrat nebo napsat svoji vlastní (pro obrázky – Obrázek)
  - Číslování
  - Oddělovač (dvojtečka)
- kolem obrázku se vytvoří rámeček

# Rámec obrázku

- obsahuje obrázek (ukotvený k rámci)
- obsahuje popisek
- nastavení odsazení textu od rámce:
  - klik pravým tlačítkem na rámec
  - vybrat Vlastnosti
  - vybrat záložku Obtékání textu
  - nastavit Rozestupy
- odstranění rámce → odstranění obrázku i popisku

# Možnosti vkládání tabulky

- Tabulka → Vložit tabulku
  - vytvoření tabulky přímo v textovém editoru
- vložit tabulku jako objekt
  - Vložit → Objekt → Objekt OLE → Vytvořit nový / Vytvořit ze souboru
- zkopírovat tabulku přes schránku

# Tabulka

## Tabulka → Vložit tabulku

- Panel nástrojů tabulka
  - vložit řádek, sloupec
  - vymazat řádek, sloupec
  - sloučení × rozdělení buněk
  - svislé zarovnání (nahore, na střed, dole)
  - barva pozadí
  - ohraničení
  - různé formáty
  - popisek
  - součet (suma), vzorec
  - vlastnosti tabulky

# Tabulka

- klik pravým tlačítkem v tabulce →  
Vlastnosti tabulky
  - Tabulka (rozestupy vlevo, vpravo, nad a pod)
  - Tok textu (rozdělení tabulky, opakovat záhlaví, svázat s následujícím odstavcem)
  - Sloupce (šířka, rovnoměrně)
  - Ohraničení (čáry, vzdálenost k obsahu)
  - Pozadí (barva)

# Tabulka

- Tabulka → Převést
  - Text → Tabulka
  - Tabulka → Text
- Tabulka → Seřadit
- Tabulka → Vzorec



# Popisek k tabulce

- nutné k tvorbě seznamu tabulek
- kurzor v tabulce
- Vložit → Popisek
  - Popisek – výstižný
  - Kategorie: Tabulka
  - Číslování
  - Oddělovač (dvojtečka)
  - Umístění: NAD TABULKOU

# Generování obsahu

- nadpisy kapitol a podkapitol – speciálním stylem (založeném na stylu Nadpis)
- Vložit → Obsah a rejstřík → Obsah, rejstřík nebo seznam použité literatury...
  - Nadpis, Typ: Obsah
  - Vytvořit z Osnova (Nástroje → Číslování osnovy)
- aktualizace, vymazání obsahu
  - klik pravým tlačítkem na obsah a vybrat

# Seznam obrázků a tabulek

- za obsahem
- generování seznamu ilustrací a tabulek
  - titulky obrázků, tabulek – speciálním stylem
  - titulek obrázku je pod obrázkem
  - titulek tabulky nad tabulkou
  - Vložit → Obsah a rejstřík → Obsah, rejstřík, ... → typ: Tabulka obrázků, Seznam tabulek

# Seznam obrázků

- Nadpis: obvykle Seznam obrázků
- Typ: Tabulka obrázků
- Vytvořit pro celý dokument (kapitolu)
- Vytvořit z popisků
- Kategorie – vybrat kategorii (Obrázek, Graf)
- Zobrazení
  - Odkazy (nejčastěji)
  - Kategorie a číslo
  - Text popisku

# Seznam tabulek

- Typ a nadpis: Seznam tabulek
- Vytvořit pro celý dokument (kapitolu)
- Vytvořit z popisků
- Kategorie – vybrat kategorii (Tabulka)
- Zobrazení
  - Odkazy (nejčastěji)
  - Kategorie a číslo
  - Text popisku

# Křížové odkazy

- použití
  - odkaz na obrázek (poblíž obrázku)
  - odkaz na tabulku (poblíž tabulky)
  - odkaz na kapitolu
  - odkaz na položku použité literatury

# Křížové odkazy

- Vložit → Křížový odkaz
  - odkaz na obrázek
    - záložka Křížové odkazy
    - Ilustrace (Obrázek) → Výběr ilustrace
    - Vložit odkaz na (číslo stránky, odkaz, text popisku, číslování)
  - odkaz na kapitolu
    - záložka Křížové odkazy
    - Nadpisy nebo Číslované odstavce → Výběr
    - Vložit odkaz na (číslo stránky, odkaz, číslo kapitoly)

# Křížové odkazy

- Vložit → Křížový odkaz
  - odkaz na tabulku (s popiskem)
    - záložka Křížové odkazy
    - Tabulka → Výběr tabulky
    - Vložit odkaz na (číslo stránky, text popisku, číslování)
  - odkaz na položku literatury (číslované položky)
    - záložka Křížové odkazy
    - Číslované odstavce → Výběr
    - Vložit odkaz na (číslo stránky, odkaz, číslo)



# Zápočtový úkol z Writeru

- styly odstavce, použití a jejich úprava
  - pojmy týkající se písma (patkové, bezpatkové, kapitálky, verzálky, horní a dolní index)
  - pojmy týkající se odstavce (zalomení stránky, svázání s následujícím odstavcem, kontrola sirotek a vdov, zarovnání, rozestupy, odsazení)
- číslování kapitol (Nástroje)
- použití zářezek a tabulátorů
  - nastavení zářezek na pravítku i v nabídce odstavce (záložka tabulátory)

# Zápočtový úkol z Writeru

- typografická pravidla na úvodní stránce
  - správně napsaný název fakulty, datum
  - správně použité zarážky a tabulátory
  - bez prázdných řádků (odstavců)
    - řešit nastavením rozestupů nad a pod odstavcem
- najít a nahradit
  - pozor na použití nahradit a nahradit vše
- správné použití odrážek a číslování v textu (použití stylů seznamu)

# Zápočtový úkol z Writeru

- styly stránky, úprava, nastavení záhlaví a zápatí
  - odstranění zarážek, vložení čísla stránky
- generování obsahu a seznamů (obrázků, tabulek)
- popisky u obrázku (pod) u tabulky (nad), obtékání obrázku, nastavení rozestupů
- poznámka pod čarou
- křížové odkazy (obrázek, tabulka, kapitola)
- **POŘÁDNĚ ČÍST ZADÁNÍ**