

---

**Administrativní budovy a prostory**

**ČSN 73 5305**

---

Administration buildings and rooms

Bâtiments et locaux administratifs

Bürogebäuden und Räumen

**Nahrazení předchozích norem**

Touto normou se nahrazuje ČSN 73 5305 z 1979-06-19.

## Obsah

	Strana
1	Předmět normy ..... 5
2	Normativní odkazy ..... 5
3	Definice ..... 6
4	Umísťování budov do území ..... 7
4.1	Základní ustanovení ..... 7
4.2	Vzájemné odstupy budov ..... 7
4.3	Orientace budov ..... 7
4.4	Komunikace a doprava v klidu ..... 7
5	Prostorové, funkční a stavebně technické požadavky ..... 7
5.1	Všeobecně ..... 7
5.2	Kanceláře ..... 8
5.2.1	Druhy kanceláří ..... 8
5.2.2	Druhy kancelářské práce ..... 8
5.2.3	Plošné požadavky na kancelářská pracoviště ..... 8
5.2.4	Prostorové požadavky na kancelářská pracoviště ..... 9
5.3	Jednací a shromažďovací prostory ..... 9
5.4	Komunikace a prostředky vertikální přepravy ..... 10
5.5	Hygienická zařízení ..... 10
5.6	Šatny ..... 11
5.7	Čajové kuchyňky a prostory pro oddech ..... 12
5.8	Ostatní prostory ..... 12
6	Požadavky na vnitřní prostředí ..... 12
7	Technická zařízení ..... 13
7.1	Všeobecně ..... 13
7.2	Vnitřní vodovod ..... 13
7.3	Vnitřní kanalizace ..... 13
7.4	Vnitřní plynovod ..... 13
7.5	Vytápění ..... 13
7.6	Chlazení ..... 13
7.7	Větrání ..... 13
7.8	Klimatizace ..... 13
7.9	Zařízení pro konečné využití plynu ..... 14
7.10	Elektrické silnoproudé rozvody ..... 14
7.11	Ochrana před bleskem a uzemnění ..... 14
7.12	Náhradní zdroj elektrické energie ..... 14
7.13	Automatický systém řízení (ASŘ) ..... 14
7.14	Slaboproudé systémy bezpečnostní a informační ..... 15
7.15	Prostředky vertikální přepravy ..... 15
7.16	Samočinné stabilní hasicí zařízení (SHZ) ..... 16
7.17	Samočinné odvětrací zařízení (SOZ) ..... 16
7.18	Speciální technologická zařízení ..... 16
8	Požární bezpečnost ..... 16

## Předmluva

### Úvod

Pojem administrativní budova v současné době přestává být dostatečně výstižný pro veškerá pracovní prostředí, v nichž probíhá administrativní, koncepční a manažerská činnost, měnící své prostorové nároky v průběhu času, a to často v budovách či komplexech budov, které sdružují funkce administrativní, obchodní, obytné a další, přičemž tyto polyfunkční komplexy bývají propojovány průchozími atrií a pasážemi.

V normě se mění požadavky na prostory a na technická zařízení administrativních budov v důsledku změn činností a způsobů práce v těchto budovách i v důsledku změn v základních požadavcích na stavby obecně.

Norma reflektuje možnost navrhování administrativních prostorů a zón v polyfunkčních budovách.

### Změny proti předchozí normě

Proti předchozí normě dochází k zestručnění závazných částí tak, aby byly jednoznačně definovány základní prostorové, hygienické a technické požadavky a současně byl ponechán prostor pro dostatečnou flexibilitu v prostoru i čase.

### Souvisící ČSN

- ČSN ISO 3864 (01 8010) Bezpečnostní barvy a bezpečnostní značky
- ČSN 06 0220 Ústřední vytápění – Dynamické stavy
- ČSN 06 0320 Ohřívání užitkové vody – Navrhování a projektování
- ČSN 06 0830 Zabezpečovací zařízení pro ústřední vytápění a ohřívání užitkové vody
- ČSN 27 4300 Elektrické výtahy – Šachty, strojovny a prostory pro kladky – Všeobecná ustanovení
- ČSN ISO 4190-6 (27 4310) Elektrické výtahy
- ČSN 33 0050 Elektrická zařízení a instalace v budovách
- ČSN 33 2000-1 Elektrická instalace budov – Část 1: Rozsah platnosti, účel a základní hlediska
- ČSN 33 2000-5-52 Elektrotechnické předpisy – Elektrická zařízení – Část 5: Výběr a stavba elektrických zařízení – Kapitola 52: Výběr soustav a stavba vedení
- ČSN 33 2000-7-701 Elektrotechnické předpisy – Elektrická zařízení – Část 7: Zařízení jednoúčelová a ve zvláštních objektech – Oddíl 701: Prostory s vanou nebo sprchou a umývací prostory
- ČSN 33 3320 Elektrotechnické předpisy – Elektrické přípojky
- ČSN 34 2300 Předpisy pro vnitřní rozvody sdělovacích vedení
- ČSN 34 2710 Předpisy pro zařízení elektrické požární signalizace
- ČSN 65 0201 Hořlavé kapaliny – Prostory pro výrobu, skladování a manipulaci
- ČSN 73 0005 Modulová koordinace rozměrů ve výstavbě – Základní ustanovení
- ČSN EN ISO 717-1 (73 0531) Akustika – Hodnocení zvukové izolace stavebních konstrukcí a v budovách – Část 1: Vzduchová neprůzvučnost
- ČSN EN ISO 717-2 (73 0531) Akustika – Hodnocení zvukové izolace stavebních konstrukcí a v budovách – Část 2: Kročejová neprůzvučnost
- ČSN 73 0540-2 Tepelná ochrana budov – Část 2: Požadavky
- ČSN 73 0580-4 Denní osvětlení budov – Část 4: Denní osvětlení průmyslových budov
- ČSN 73 0804 Požární bezpečnost staveb – Výrobní objekty – Příloha I
- ČSN 73 0810 Požární bezpečnost staveb – Požadavky na požární odolnost stavebních konstrukcí
- ČSN 73 0818 Požární bezpečnost staveb – Obsazení objektů osobami
- ČSN 73 0821 Požární bezpečnost staveb – Požární odolnost stavebních konstrukcí
- ČSN 73 0824 Požární bezpečnost staveb – Výhřevnost hořlavých látek
- ČSN 73 0831 Požární bezpečnost staveb – Shromažďovací prostory
- ČSN 73 0834 Požární bezpečnost staveb – Změny staveb

- ČSN 73 0843 Požární bezpečnost staveb – Objekty spojů a poštovních provozů  
ČSN 73 0845 Požární bezpečnost staveb – Sklady  
ČSN 73 0872 Požární bezpečnost staveb – Ochrana staveb proti šíření požáru vzduchotechnickým zařízením  
ČSN 73 0873 Požární bezpečnost staveb – Zásobování požární vodou  
ČSN 73 4108 Šatny, umývárny a záchody  
ČSN 73 4201 Komíny a kouřovody – Navrhování, provádění a připojování spotřebičů paliv  
ČSN 73 4301 Obytné budovy  
ČSN 73 6660 Vnitřní vodovody  
ČSN 74 3305 Ochranná zábradlí – Základní ustanovení  
ČSN 75 6760 Vnitřní kanalizace  
ČSN EN 12056-1 (75 6760) Vnitřní kanalizace – Gravitační systémy – Část 1: Všeobecné a funkční požadavky  
ČSN EN 12109 (75 6761) Vnitřní kanalizace – Podtlakové systémy

### **Citované předpisy**

- Zákon č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů  
Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů  
Zákon č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů  
Zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti  
Vyhláška MMR č. 132/1998 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení stavebního zákona, ve znění pozdějších předpisů  
Vyhláška MMR č. 137/1998 Sb. o obecných technických požadavcích na výstavbu  
Vyhláška č. 26/1999 Sb. hl. m. Prahy o obecných technických požadavcích na výstavbu v hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů  
Vyhláška MMR č. 369/2001 Sb. o obecných technických požadavcích zabezpečujících užívání staveb osobami s omezenou schopností pohybu a orientace  
Vyhláška Státního úřadu pro jadernou bezpečnost č. 307/2002 Sb. o radiační ochraně  
Vyhláška MZd č. 6/2003 Sb., kterou se stanoví hygienické limity chemických, fyzikálních a biologických ukazatelů pro vnitřní prostředí obytných místností některých staveb  
Vyhláška MZd č. 252/2004 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na pitnou a teplou vodu a četnost a rozsah kontroly pitné vody.  
Nařízení vlády č. 480/2000 Sb. o ochraně zdraví před neionizujícím zářením  
Nařízení vlády č. 502/2000 Sb. o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací, ve znění pozdějších předpisů  
Nařízení vlády č. 178/2001 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci, ve znění pozdějších předpisů  
Nařízení vlády č. 27/2003 Sb., kterým se stanoví technické požadavky na výtahy, ve znění pozdějších předpisů

### **Související TPG**

- TPG 704 01 Odběrná plynová zařízení a spotřebiče na plynná paliva

### **Vypracování normy**

Zpracovatel: VPÚ DECO PRAHA a.s., IČ 60193280, Ing. arch. Ivan Šrom, spolupráce Ing. arch. Jan Aulík, Ing. Josef Bojanovský, Ing. Ladislav Brett, Ing. Karel Dvořáček, Ing. Alena Hofmanová, Ing. Jan Kaňka, Ph.D., Ing. Jaroslava Kramlová, Ing. Petr Novák, Doc. Ing. Karel Papež, CSc., Ing. arch. Petr Syrový, CSc., Ing. Jiří Šála, CSc., Doc. Ing. arch. Jan Štípek

Pracovník Českého normalizačního institutu: Ing. Miloslava Syrová

## 1 Předmět normy

Tato norma stanovuje zásady pro navrhování administrativních budov a prostorů, komplexů budov nebo jejich částí, které obsahují prostory pro administrativní, koncepční a manažerskou činnost (dále jen administrativní činnost), pro navrhování stavebních úprav stávajících budov nebo jejich částí obsahujících tyto prostory a pro přestavby a změny v užívání ostatních budov nebo jejich částí, pokud se mění na administrativní budovy a prostory.

V případě kulturních památek, objektů památkově chráněných a objektů v památkových rezervacích a jejich ochranných pásmech se zásady stanovené touto normou použijí pouze přiměřeně, a to tak, aby nebyly v rozporu s principy památkové ochrany a stanovisky orgánů památkové péče.

Norma se vztahuje na budovy a prostory:

- pro veřejnou správu budovy pro samosprávu;  
budovy pro moc výkonnou;  
budovy pro moc soudní;
- pro administrativu související s výrobou, obchodem a službami;
- pro peněžnictví (banky, pojišťovny, burzy);
- vědeckých a výzkumných institucí;
- přenosových a informačních médií (telekomunikace včetně internetu, pošty, rozhlas, televize, redakce tištěných médií);
- univerzálně administrativní.

Norma se vztahuje také na administrativní části multifunkčních budov.

Norma se přiměřeně vztahuje na kancelářská pracoviště, která jsou součástí jiných pracovišť, provozů nebo jiných typů budov (např. pro zdravotnictví, vzdělávání, sport, průmysl, obchod, stravování, apod.). Též se přiměřeně vztahuje na hoteling (kancelářská pracoviště s vazbou na hotelové ubytování) a na domácí pracovny (kancelářská pracoviště s vazbou na byt nebo pracoviště jako součást bytu).

## 2 Normativní odkazy

V této normě jsou na příslušných místech textu odkazy na normy uvedené níže. Těmito odkazy se ustanovení níže citovaných norem stávají součástí této normy. U datovaných odkazů na normy se případné pozdější změny nebo revize kterékoli z citovaných norem týkají této normy jen tehdy, byly-li do ní včleněny změnou nebo revizí.

U nedatovaných odkazů na normy platí vždy nejnovější vydání citované normy.

ČSN EN 12831 (06 0206) Otopné soustavy v budovách – Výpočtová metoda pro tepelné ztráty

ČSN 06 0210 Výpočet tepelných ztrát budov při ústředním vytápění

ČSN 12 7010 Vzduchotechnická zařízení. Navrhování větracích a klimatizačních zařízení. Všeobecná ustanovení

ČSN 33 2000-5-54 Elektrotechnické předpisy. Elektrická zařízení. Část 5: Výběr a stavba elektrických zařízení. Kapitola 54: Uzemnění a ochranné vodiče

ČSN 33 2130 Elektrotechnické předpisy. Vnitřní elektrické rozvody

ČSN 34 1390 Elektrotechnické předpisy ČSN – Předpisy pro ochranu před bleskem

ČSN 36 0020-1 Sdružené osvětlení – Část 1: Základní požadavky

ČSN EN 12464-1 (36 0450) Světlo a osvětlení – Osvětlení pracovních prostorů – Část 1: Vnitřní pracovní prostory

ČSN EN 1775 (38 6441) Zásobování plynem – Plynovody v budovách – Nejvyšší provozní tlak ≤5 bar – Provozní požadavky

ČSN 73 0532 Akustika – Ochrana proti hluku v budovách a související akustické vlastnosti stavebních výrobků – Požadavky

ČSN 73 0548 Výpočet tepelné zátěže klimatizovaných prostorů

ČSN 73 0580-1 Denní osvětlení budov – Část 1: Základní požadavky

ČSN 73 0802 Požární bezpečnost staveb – Nevýrobní objekty

ČSN 73 4130 Schodiště a šikmé rampy – Základní ustanovení.

ČSN 73 6056 Odstavné parkovací plochy silničních vozidel

ČSN 73 6110 Projektování místních komunikací

### 3 Definice

Pro účely této normy platí tyto termíny a definice:

#### 3.1

##### **administrativní budova**

stavební objekt obsahující nejméně na 50 % své užitkové plochy kanceláře

#### 3.2

##### **administrativní prostor**

ucelená část budovy nebo polyfunkčního komplexu budov obsahující nejméně na 50 % své užitkové plochy kanceláře (v jiných předpisech je též označován termínem zóna)

#### 3.3

##### **kancelář**

stavebně vymezený prostor určený k umístění jednoho nebo více kancelářských pracovišť

#### 3.4

##### **kancelářské pracoviště**

prostor určený pro administrativní, koncepční nebo manažerskou činnost (práci) jednoho pracovníka a k umístění pracovní plochy a dalšího zařízení potřebného pro tuto činnost

#### POZNÁMKY

- 1 V kancelářích buňkových (individuálních, sdružených a skupinových) tvoří každé kancelářské pracoviště souvislý, teoretickými rovinami vymezený prostor.
- 2 V kancelářích velkoprostorových, kombinovaných a flexibilních se k základnímu prostoru pracoviště připočítává podíl ze společně používaných prostorů téže kanceláře.

#### 3.5

##### **pracovní plocha**

plocha vymezená interiérovým vybavením, zpravidla deska pracovního stolu určeného pro administrativní, koncepční nebo manažerskou činnost (práci) jednoho pracovníka a zpravidla k umístění PC (minimálně klávesnice a monitoru)

#### 3.6

##### **přepavní kapacita výtahů**

podíl (v procentech) z celkového počtu osob v budově, který může být přepraven za dobu 5 minut

#### 3.7

##### **výtahový interval**

průměrný čas, který uplyne mezi dvěma po sobě následujícími odjezdy kabiny téhož výtahu nebo skupiny výtahů ze zadaného podlaží ve stejném směru

#### 3.8

##### **větrání**

proces, při kterém dochází k přívodu čerstvého vzduchu do místnosti a k odvodu znehodnoceného vzduchu z ní

#### 3.9

##### **nucené větrání**

větrání, kdy výměnu vzduchu zajišťuje provoz ventilátoru

#### 3.10

##### **větrací výkon**

množství vzduchu, které je systém schopen přivést a odvést za jednotku času

#### 3.11

##### **klimatizace**

úprava vzduchu, přiváděného do místnosti, při které je vzduch chlazen, nebo alespoň vlhčen či odvlhčován a v zimním období je umožněn též jeho ohřev

## 4 Umísťování budov do území

### 4.1 Základní ustanovení

Umísťování budov do území se řídí ČSN 73 0802 a zvláštními právními předpisy<sup>1)</sup>.

Podmínky pro umísťování budov stanoví rozhodnutí o umístění stavby. Umístění musí být v souladu s územně plánovací dokumentací, je-li pořízena. V ostatních případech se postupuje podle zvláštního právního předpisu<sup>2)</sup>.

### 4.2 Vzájemné odstupy budov

Vzájemné odstupy budov musí splňovat zejména požadavky urbanistické, architektonické, životního prostředí, hygienické, veterinární, ochrany povrchových a podzemních vod, ochrany památek, požární ochrany, akustické ochrany, bezpečnosti, civilní ochrany a požadavky na denní, popř. sdružené osvětlení. Odstupy musí dále umožňovat údržbu budov a užívání prostoru mezi stavbami pro technická či jiná vybavení a činnosti, které souvisejí s funkčním využitím území (například dopravní obsluha, sítě technického vybavení).

### 4.3 Orientace budov

**4.3.1** Při orientaci oken kanceláří směrem na osluněné strany se musí navrhnout vhodná technická opatření k vyloučení vlivu tepelné zátěže od slunečního záření a k vyloučení přímého dopadu slunečního záření na pracovní plochu (oslnění). Stejná opatření je nutné navrhnout při použití prosklených střech kanceláří nebo navazujících atrií a pasáží.

**4.3.2** Doporučuje se navrhnout vhodná technická opatření na veškerých prosklených plochách obvodového pláště zabraňující odrazům na pracovních plochách, monitorech apod.

### 4.4 Komunikace a doprava v klidu

Pro určení počtu a velikosti odstavných a parkovacích stání platí ČSN 73 6056, ČSN 73 6110 a zvláštní právní předpis<sup>3)</sup>.

## 5 Prostorové, funkční a stavebně technické požadavky

### 5.1 Všeobecně

**5.1.1** Charakteristickým znakem prostorů pro administrativní činnost je jejich prostorová a časová variabilita. Proto jsou definovány pouze základní prostorové, funkční a technické požadavky.

**5.1.2** Při navrhování administrativních budov a prostorů, jejich zařízení a interiérového vybavení se požaduje použití materiálů, u kterých je prokázáno, že neovlivňují nepříznivě vnitřní prostředí únikem škodlivin.

**5.1.3** V administrativních budovách a prostorech pro zaměstnávání více jak 20 osob nebo s pracovišti určenými pro zaměstnávání osob s těžkým zdravotním postižením (tj. chráněné dílny dle zvláštního právního předpisu<sup>4)</sup>) musí být zajištěny podmínky pro zaměstnávání osob s omezenou schopností pohybu a orientace dle zvláštního právního předpisu<sup>5)</sup>. V částech budov určených pro užívání veřejností musí být zajištěny podmínky pro přístup a užívání návštěvníky s omezenou schopností pohybu a orientace.

<sup>1)</sup> Vyhláška MMR č. 132/1998 Sb., vyhláška MMR č. 137/1998 Sb., vyhláška č. 26/1999 Sb. hl. m. Prahy

<sup>2)</sup> Zákon č. 50/1976 Sb.

<sup>3)</sup> Vyhláška MMR č. 137/1998 Sb.

<sup>4)</sup> Zákon č. 435/2004 Sb.

<sup>5)</sup> Vyhláška MMR č. 369/2001 Sb.

## 5.2 Kanceláře

### 5.2.1 Druhy kanceláří

**5.2.1.1** Kritériem pro třídění druhů kanceláří je způsob prostorového uspořádání a počet kancelářských pracovišť v prostoru kanceláře.

Kanceláře se třídí takto:

- buňková kancelář:
  - individuální – obsahuje 1 kancelářské pracoviště;
  - sdružená – obsahuje 2 kancelářská pracoviště;
  - společná – obsahuje 3 až 10 kancelářských pracovišť;
- velkoprostorová kancelář – obsahuje 11 a více kancelářských pracovišť, chodby jsou nahrazeny komunikačními koridory, které jsou součástí prostoru kanceláře;
- kombinovaná kancelář – obsahuje 11 a více kancelářských pracovišť, je kombinací buňkových kanceláří a velkoprostorové kanceláře; část velkoprostorová zpravidla zahrnuje komunikační koridory, prostory pro jednání a vzájemnou komunikaci i relaxaci, pracoviště recepční a pracoviště technické podpory;
- flexibilní kancelář – nemá stálý počet pracovišť, interiérové vybavení, případně včetně pracovních ploch, je mobilní, osobní pracovní prostředky jsou uloženy v mobilních kontejnerech, jejichž stanoviště je v prostoru flexibilní kanceláře, popř. i mimo ni. Jeden prostor zahrnuje kancelářská pracoviště, komunikační koridory, prostory pro jednání a vzájemnou komunikaci i relaxaci, pracoviště recepční a pracoviště technické podpory – uspořádání je časově a prostorově proměnlivé např. i během jednoho pracovního dne.

### 5.2.2 Druhy kancelářské práce

**5.2.2.1** Kritériem pro třídění druhů kancelářské práce a s tím související prostorová náročnost je její vlastní charakter, tj. potřeba pracovních prostředků a odkládacích ploch a potřeba prostoru pro jednání v rámci pracovní náplně, a to jak administrativní práce standardní, tak koncepční, manažerské činnosti nebo styku s veřejností, klienty, zákazníky apod.

**5.2.2.2** Druhy kancelářské práce:

- bez prostoru pro jednání, bez odkládací plochy;
- bez prostoru pro jednání, s odkládací plochou;
- s prostorem pro jednání, bez odkládací plochy;
- s prostorem pro jednání, s odkládací plochou.

### 5.2.3 Plošné požadavky na kancelářská pracoviště

**5.2.3.1** Plošné minimální a doporučené požadavky na kancelářská pracoviště jsou uvedeny v tabulce 1. Optimum je vždy závislé na konkrétním interiérovém uspořádání, charakteru práce a jejich společenských nárocích v konkrétním řešeném případě.

**Tabulka 1 – Plochy kancelářských pracovišť**

Kancelářská práce	Minimální plocha kancelářského pracoviště (m <sup>2</sup> )	Doporučená plocha kancelářského pracoviště (m <sup>2</sup> )
bez prostoru pro jednání, bez odkládací plochy	5	8
bez prostoru pro jednání, s odkládací plochou	8	10
s prostorem pro jednání, bez odkládací plochy	10	12
s prostorem pro jednání, s odkládací plochou	12	16

POZNÁMKA Prostor pro jednání s jednou nebo max. dvěma osobami.



**5.2.3.2** Plošné požadavky na kancelářská pracoviště uvedené v tabulce 1 se vztahují na všechny druhy kanceláří uvedených v 5.2.2 s tím, že u kanceláří kombinovaných, velkoprostorových a flexibilních celkovou plochu kanceláře tvoří součet ploch uvedených v tabulce 1 a ploch komunikačních koridorů, prostorů pro jednání a vzájemnou komunikaci a relaxaci, pracovišť recepcí a technické podpory.

**5.2.3.3** V případech přepážkových hal (např. pošty, banky apod.) se plošné požadavky vztahují na vlastní kancelářská pracoviště za přepážkou.

#### 5.2.4 Prostorové požadavky na kancelářská pracoviště

**5.2.4.1** Minimální světlá výška kancelářských pracovišť je 2 700 mm, doporučená světlá výška kancelářských pracovišť je 3 000 mm.

**5.2.4.2** Místní snížení světlé výšky až na 2 500 mm je přípustné u komunikačních koridorů velkoprostorových, kombinovaných a flexibilních kanceláří a v buňkových kancelářích v jejich částech zpravidla navazujících na chodbový trakt, vždy mimo vlastní pracovní plochu.

**5.2.4.3** Minimální světlá výška kancelářských pracovišť s vazbou na hotelové ubytování (hoteling) a na obytné prostory (domácí pracovny) je 2 600 mm v případě, že plocha kanceláře nepřesáhne 50 m<sup>2</sup> a je zaručena dostatečná výměna vzduchu a osvětlení.

POZNÁMKA Požadované hodnoty uvádí kapitola 6.

#### 5.3 Jednací a shromažďovací prostory

**5.3.1** Počet, druh, kapacita, prostorové a interiérové uspořádání jednacích a shromažďovacích prostorů, které nejsou trvalým pracovištěm, jsou závislé na celkové prostorové a provozní koncepci řešené administrativní budovy. Velikost těchto prostorů a jejich kapacita vyjádřená počtem osob jsou kritériem pro posouzení, zda jde o shromažďovací prostory ve smyslu ČSN 73 0831.

**5.3.2** Jednací a shromažďovací prostory se zřizují buď jako samostatné místnosti v provozní návaznosti na kanceláře nebo jsou přímo součástí prostoru kancelářského pracoviště, jak je uvedeno v tabulce 1, případně jsou součástí prostorů kanceláří kombinovaných, velkoprostorových a flexibilních.

**5.3.3** Plošné minimální a doporučené požadavky na jednací a shromažďovací prostory jsou uvedeny v tabulce 2. Optimum je však vždy závislé na konkrétním interiérovém uspořádání a charakteru jednacích a shromažďovacích prostorů.

**Tabulka 2 – Plochy jednacích a shromažďovacích prostorů**

Druh interiérového vybavení jednacího nebo shromažďovacího prostoru	Minimální plocha na jednu sedící osobu (m <sup>2</sup> )	Doporučená plocha na jednu sedící osobu (m <sup>2</sup> )
Kombinace sedacího nábytku a stolů (jednací místnosti pro více osob u stolů apod.)	1,3 – 1,5	1,6
Sedací nábytek uspořádaný v řadách (přednáškové, jednací síně apod.)	0,9	1,2

POZNÁMKA Při změnách staveb se připouští 1,3 m<sup>2</sup> na jednu sedící osobu v jednacích místnostech se zařízením pro více osob u stolů.

**5.3.4** Prostorové požadavky na jednací a shromažďovací prostory jsou shodné s prostorovými požadavky na kancelářská pracoviště uvedenými v 5.2.4. zejména z důvodu jejich situování v návaznosti na kancelářská pracoviště. Pokud to prostorová koncepce administrativní budovy dovolí, doporučuje se světlá výška 3 000 mm a více, zejména u jednacích a shromažďovacích prostorů o ploše větší než 50 m<sup>2</sup>. Ve všech případech je však nutné zajistit dostatečnou výměnu vzduchu a osvětlení.

POZNÁMKA Požadované hodnoty uvádí kapitola 6.

**5.3.5** Jednací a shromažďovací prostory, které přímo navazují na kancelářská pracoviště, se doplňují pouze přiměřeným vybavením pro odložení svrchního ošacení případných externích návštěvníků, jako jsou například věšáky, věšákové stěny, šatní skříně.

**5.3.6** Jednací a shromažďovací prostory, které předpokládají hromadný provoz externích návštěvníků, případně se samostatným vstupem, se doplňují především se šatnou a hygienickým zařízením.

#### 5.4 Komunikace a prostředky vertikální přepravy

**5.4.1** Chodby a komunikační koridory v kancelářích velkoprostorových, kombinovaných a flexibilních musí být široké minimálně 1 600 mm. Pouze vedlejší a spojovací chodby a koridory mohou mít šířku menší, nejméně však 1 200 mm, ale vždy při dodržení manévrovacího prostoru s rozměry nejméně 1 200 mm × 1 500 mm pro invalidní vozík. U chodeb a komunikačních koridorů délek nad 30 m se doporučují šířky větší, v závislosti na celkové prostorové koncepci a kapacitě navrhované budovy.

**5.4.2** Pro navrhování schodišť platí ČSN 73 4130, pro navrhování zábradlí u schodišť a ostatních vyvýšených ploch platí ČSN 74 3305.

**5.4.3** Rozměry horizontálních i vertikálních komunikací, které jsou požárními únikovými cestami, musí vyhovovat požadavkům 5.4.1 a současně normám řešícím požární bezpečnost staveb, uvedeným v kapitole 8.

**5.4.4** Výtahy určené pro dopravu osob nebo osob a nákladů, případně eskalátory a bezbariérové vertikálně a šikmo posuvné plošiny (viz též 7.15) musí být zřizovány ve všech vícepodlažních administrativních budovách a prostorech tak, aby byl zajištěn bezbariérový přístup do všech místností a prostorů určených pro užívání veřejností podle požadavků zvláštních právních předpisů<sup>6)</sup>.

U změn staveb se tento požadavek použije přiměřeně podle zvláštního právního předpisu<sup>7)</sup>.

V případě ostatních administrativních budov a prostorů se vybavení prostředky vertikální přepravy doporučuje.

**5.4.5** Při stanovení počtu a druhu prostředků vertikální přepravy jsou nejdůležitějšími hledisky jejich přepravní kapacita a výtahový interval.

Přepravní kapacita připadající na výtah nebo výtahovou skupinu by měla dosahovat 13 % až 20 % z celkového počtu osob v budově za dobu 5 minut.

Výtahový interval by se měl pohybovat v rozmezí 20 až 50 vteřin, a to i při obousměrném typu provozu, například v době pracovní přestávky na jídlo a oddech.

#### 5.5 Hygienická zařízení

**5.5.1** V každém podlaží s kancelářskými pracovišti je nutné navrhnout hygienická zařízení v rozsahu podle tabulek 3 a 4.

**5.5.2** Počty osob jsou součtem počtu navrhovaných kancelářských pracovišť a kapacitou jednacích a shromažďovacích prostorů s ohledem na předpokládaný počet případných externích návštěvníků. Z tohoto celkového součtu se předpokládá 50 % žen a 50 % mužů, pokud není zadáním specifikován jiný poměr žen a mužů.

**Tabulka 3 – Počty hygienických zařízení pro kancelářská pracoviště**

Počet žen včetně případných externích návštěvníků	Počet WC	Počet mužů včetně případných externích návštěvníků	Počet WC	Počet pisoárů
1 až 10	1	1 až 10	1	1
11 až 30	2	11 až 50	2	2
31 až 50	3			
51 až 80	4	51 až 100	3	3
Každých dalších 30	1	Každých dalších 50	1	1

<sup>6)</sup> Zákon č. 50/1976 Sb., vyhláška MMR č. 369/2001 Sb.

<sup>7)</sup> Vyhláška MMR č. 369/2001 Sb.

**Tabulka 4 – Počty hygienických zařízení pro jednací a shromažďovací prostory**

Počet žen	Počet WC	Počet mužů	Počet WC	Počet pisoárů
50	2	100	1	1
Každých dalších 50	1	Každých dalších 100	1	1

POZNÁMKA 1 Rozměry hygienických zařízení stanoví ČSN 73 4108.

POZNÁMKA 2 Tabulka 4 se nevztahuje na přepážkové haly s krátkodobou návštěvou.

**5.5.3** Hygienická zařízení musí být řešena samostatně pro ženy a pro muže. Kancelářská pracoviště s kapacitou do pěti osob celkem mohou mít hygienické zařízení společné s tím, že pisoár je umístěn v samostatné kabině.

**5.5.4** V každém podlaží administrativní budovy s přístupem veřejnosti musí být nejméně jedna integrovaná kabina v části WC pro muže a jedna integrovaná kabina v části WC pro ženy s rozměry a vybavením pro osoby s omezenou schopností pohybu podle požadavku zvláštního právního předpisu<sup>8)</sup>. U změn staveb lze zřídit jednu kabinu WC pro obě pohlaví přístupnou přímo z chodby. V administrativních budovách a prostorech bez přístupu veřejnosti musí být takto upravené hygienické zařízení vždy alespoň jedno pro dvě podlaží. Tyto kabiny se započítávají do počtů požadovaných tabulkami 3 a 4.

**5.5.5** Pracuje-li v budově více než 50 žen, je nutné minimálně jednu kabinu vybavit pro osobní hygienu žen. Na každých 300 žen se počítá s minimálně jednou hygienickou kabinou. Pro tento účel je možné doplnit a využít integrované kabiny s rozměry a vybavením pro osoby s omezenou schopností pohybu.

**5.5.6** Každá skupina WC musí být větraná a musí mít samostatně větranou předsíň. Dveře záchodových předsíň musí být opatřeny samozavíracím zařízením, v případě integrovaných kabin pro osoby s omezenou schopností pohybu zařízením se zpoždovačem.

**5.5.7** Každá skupina WC musí být vybavena umývárnou s jedním umyvadlem na 1 až 4 WC. Doporučený poměr je jedno umyvadlo na 2 WC.

**5.5.8** WC i pisoáry musí mít splachovací zařízení, u pisoárů se doporučuje automatické.

**5.5.9** K hygienickému zařízení se v souvislosti s velikostí pracoviště, s charakterem a délkou práce doporučuje dispozičně připojit sprchu se samostatnou předsíňkou přístupnou z umývárny.

**5.5.10** K hygienickému zařízení se doporučuje dispozičně připojit úklidovou komoru s výlevkou a výtoky studené a teplé vody.

## 5.6 Šatny

**5.6.1** Pro odkládání svrchního ošacení v buňkových kancelářích se navrhuje šatní skříň volné nebo zabudované.

**5.6.2** Pro odkládání svrchního ošacení v kancelářích velkoprostorových, kombinovaných a flexibilních se navrhuje skupiny šatních skříní v rámci celkové koncepce interiéru v prostoru těchto kanceláří nebo šatny jako samostatně větrané místnosti vybavené uzavíratelnými šatními skříňkami. Na jedno kancelářské pracoviště se počítá minimálně 0,6 m<sup>2</sup> podlahové plochy šatny.

**5.6.3** Pro kancelářská pracoviště, kde pracovníci používají jednotné firemní ošacení, se navrhuje šatny jako samostatně větrané místnosti, odděleně pro ženy a muže, vybavené uzavíratelnými šatními skříňkami. Na jedno kancelářské pracoviště se počítá minimálně 0,6 m<sup>2</sup> podlahové plochy šatny.

**5.6.4** Šatny s obsluhou pro jednací a shromažďovací prostory se navrhuje na kapacitu 50 % až 100 % míst v závislosti na charakteru provozu.

POZNÁMKA Podrobnosti o dimenzování šaten stanoví ČSN 73 4108.

<sup>8)</sup> Vyhláška MMR č. 369/2001 Sb.

## 5.7 Čajové kuchyňky a prostory pro oddech

**5.7.1** V každém podlaží s kancelářskými pracovišti má být čajová kuchyňka jako samostatně větráný prostor nebo část prostoru. Ze všech kancelářských pracovišť však musí být čajová kuchyňka dostupná.

Vybavení musí umožnit ohřátí potravin a nápojů (vařič, popř. varná konvice, mikrovlnná trouba) a jejich chlazení (chladnička), umytí použitého nádobí (dřez s tekoucí teplou a studenou vodou, popř. myčka) a umytí rukou (umyvadlo s tekoucí teplou a studenou vodou).

**5.7.2** V návaznosti na čajovou kuchyňku má být zřízen prostor pro oddech a případnou konzumaci občerstvení. Prostor má být vybaven sedacím nábytkem, stolkou, pulty apod.

## 5.8 Ostatní prostory

**5.8.1** Pro zajištění funkčnosti administrativní budovy jsou nezbytné prostory, nutné pro distribuci energií a médií, tj. pro silové rozvodny, slaboproudé rozvodny, servery apod., dále prostory pro zdroje tepla, chladu, strojovny klimatizace, stabilních hasicích zařízení, náhradní zdroje a další. Jejich druh, množství a rozměry závisí na konkrétním návrhu a úrovni technologického vybavení objektu.

**5.8.2** Pro zajištění funkčnosti a flexibility administrativní budovy jsou doporučeny přiměřené prostory pro uskladnění kancelářských potřeb, nábytku, výpočetní techniky, archiválií apod.

## 6 Požadavky na vnitřní prostředí

**6.1** Požadované vnitřní prostředí je zabezpečeno odpovídající tepelnou pohodou, větráním a osvětlením administrativních budov a prostorů a jejich ochranou proti hluku a vibracím. Podmínky ochrany zdraví, hygienické požadavky a limity stanovují zvláštní právní předpisy<sup>9)</sup>.

**6.2** Tepelná pohoda uživatelů a požadovaný stav vnitřního prostředí jsou dány tepelnou ochranou budovy a systémy jejího vytápění, větrání a popř. chlazení. Při jejich řešení se vychází ze zajištění stanovených tepelně technických a hygienických požadavků při minimalizaci energetické náročnosti budovy<sup>10)</sup>.

**6.3** Pro navrhování a ověřování budov s požadovaným stavem vnitřního prostředí platí ČSN 73 0540, pro navrhování otopných systémů platí ČSN EN 12831 a ČSN 06 0210, pro navrhování větracích a klimatizačních systémů ČSN 12 7010 a pro dimenzování systémů klimatizace ČSN 73 0548 a návazné normy.

**6.4** Všechny místnosti a prostory administrativních budov musí mít zajištěno osvětlení odpovídající úrovni a kvality v závislosti na účelu a využití jednotlivých místností a prostorů.

Kancelářská pracoviště musí mít vyhovující denní nebo sdružené<sup>11)</sup> osvětlení, doporučené je vizuální spojení s vnějším prostorem osvětlovacími otvory.

Pro navrhování a posuzování denního osvětlení platí ČSN 73 0580-1. Pro navrhování a posuzování umělého osvětlení platí ČSN EN 12464-1. Pro sdružené osvětlení platí ČSN 36 0020-1.

**6.5** Požadavky na ochranu venkovního prostoru i vnitřních prostorů budov proti hluku a vibracím ze zdrojů v budově i mimo budovu se stanoví podle zvláštních právních předpisů<sup>12)</sup>. Ochrana vnitřních prostorů budov proti hluku, náhodně vznikajícímu při užívání budovy (hluk ze sousedních prostorů, kročejový hluk) se dosahuje splněním požadavků na zvukovou izolaci mezi místnostmi v budovách podle ČSN 73 0532. Pro ochranu vnitřních prostorů budov proti hluku pronikajícímu zvenku platí ČSN 73 0532.

**6.6** Ve vnitřním prostředí budov nesmějí být překročeny nejvýše přípustné hodnoty neionizujícího záření podle zvláštních právních předpisů<sup>13)</sup>.

<sup>9)</sup> Nařízení vlády č. 178/2001 Sb., vyhláška MZd č. 6/2003 Sb., vyhláška MZd č. 252/2004 Sb.

<sup>10)</sup> Zákon č. 406/2000 Sb.

<sup>11)</sup> Zákon 258/2000 Sb.

<sup>12)</sup> Nařízení vlády č. 502/2000 Sb.

<sup>13)</sup> Nařízení vlády č. 480/2000 Sb., vyhláška SÚjb č. 307/2002 Sb.

## 7 Technická zařízení

### 7.1 Všeobecně

Technická zařízení se podílejí na výsledné užitné hodnotě administrativních budov a prostorů. Jejich četnost a rozsah závisí na konkrétním zadání a na vyváženém poměru komfortu prostředí a vztahu k životnímu prostředí, vyjádřenému prostorovým konceptem budovy, optimalizovanou mírou spotřeby energií a médií, nízkou energetickou náročností navrhovaných technických zařízení a využíváním obnovitelných zdrojů energií.

### 7.2 Vnitřní vodovod

Vnitřní vodovod musí zabezpečit budovu teplou a studenou vodou. Kromě toho musí zajistit zásobování požární vodou. Voda je přivedena do budovy vodovodní přípojkou napojenou přes měření na vnější řad. Je nutné zajistit měření spotřeby vody ve spotřebitelských soustavách.

### 7.3 Vnitřní kanalizace

Vnitřní kanalizace odvádí odpadní vody z budovy a z přilehlých ploch, které s budovou funkčně souvisí, kanalizační přípojkou do vnější kanalizační sítě. Pokud není k dispozici vnější stoková síť, odvádí se tyto vody do žumpy nebo jsou vedeny do domovní čistírny odpadních vod. Systémy kanalizace mohou být buď gravitační nebo podtlakové.

### 7.4 Vnitřní plynovod

Vnitřní plynovod zásobuje jednotlivá odběrní místa plynem. Je připojen na vnější plynovodní síť plynovodní přípojkou. Jeho provedení musí splňovat ČSN EN 1775. Odběr plynu pro budovu jako celek je měřen centrálním plynoměrem.

### 7.5 Vytápění

Administrativní budovy a prostory musí být vybaveny zařízením pro vytápění a zařízením pro zabezpečení přípravy teplé vody o dostatečné teplotě, včetně měření spotřeby tepla na vytápění i na ohřev teplé vody ve spotřebitelských soustavách.

Každé kancelářské pracoviště musí být dostatečně vytápěno. Dostatečně musí být vytápěny i prostory, které slouží pro další provoz budovy, jako je například místnost pro údržbu, sklady, strojovny apod.

Vytápěcí zařízení musí být navrženo tak, aby umožňovalo regulaci teploty ve vytápěných místnostech.

Návrh dispozice budovy musí být řešen tak, aby umožňoval případné změny vytápěcího systému.

### 7.6 Chlazení

Návrh systému chlazení závisí na stanovení hodnot tepelné zátěže. Systém chlazení může být buď centrální, či rozdělený do jednotlivých zón podle prostorového uspořádání a podle provozního režimu budovy. Chladicí systém musí být řešen tak, aby jeho provozem nevznikalo zhoršování pracovního prostředí (hluk apod.).

### 7.7 Větrání

Administrativní budovy a prostory mají mít zabezpečeno přímé větrání, které je buď přirozené, nucené nebo kombinované.

Řešení jednotlivých prostorů musí být i dispozičně takové, aby bylo možné tyto prostory dostatečně větrat. Převážně jde o větrání prostorů hygienického zázemí, případně drobných prostorů, jako jsou například čajové kuchyňky apod.

Vzduchotechnická zařízení v provozech s vysokou intenzitou výměny vzduchu musí mít zajištěno zpětné získávání tepla z odváděného vzduchu zařízením s ověřenou dostatečnou účinností, pokud se neprokáže například energetickým auditem nebo energetickým certifikátem, že takové řešení není v daných podmínkách vhodné.

### 7.8 Klimatizace

Klimatizace je systémem zajišťujícím komfortní úpravu vzduchu. U budov s klimatizačním systémem se musí doložit jejich dostatečná tepelná stabilita v letním období, využití možností pasivního chlazení a nízká energetická náročnost zařízení na chlazení.

### 7.9 Zařízení pro konečné využití plynu

Administrativní budovy a prostory, pokud jsou zásobovány plynem, mají být řešeny tak, aby v nich bylo možno situovat zařízení pro účely vytápění, ohřevu teplé vody, případně jiných, někdy i technologických výkonů, jako jsou laboratoře apod.

Plynové spotřebiče je možno umístit v prostorech, které splňují požadavky zvláštních právních předpisů<sup>14)</sup>.

Pro provoz plynových spotřebičů je nutno zabezpečit dostatečný přívod vzduchu a odvod spalin.

K zařízením je nutno zabezpečit přístup pro jejich kontrolu a údržbu. Rovněž je nutno počítat s osazením měřících míst a s jejich přístupností pro revize.

### 7.10 Elektrické silnoproudé rozvody

Administrativní budovy a prostory musí umožnit připojení na rozvodná zařízení dodavatele elektřiny a musí z hlediska elektrických rozvodů splňovat požadavky na:

- bezpečnost osob a majetku;
- provozní spolehlivost v daném prostředí při určeném provozu a stanovených vnějších vlivech;
- přehlednost rozvodu umožňující rychlou lokalizaci a odstranění případných poruch;
- dodávku elektrické energie pro zařízení, která musí zůstat funkční při požáru;
- zamezení vzájemných nepříznivých elektromagnetických vlivů a rušivých napětí při křížení a souběhu silnoproudých a telekomunikačních vedení; požadavky na křížení a souběh vedení jsou uvedeny v ČSN 33 2000-5-52.

Na elektrické silnoproudé rozvody se vztahují ustanovení základních a všeobecných ČSN pro elektrotechniku, jako jsou např. soubor ČSN 33 2000 a ČSN 33 2130. Požadavky na ochranu před úrazem elektrickým proudem, před nadproudy a před vnějšími vlivy musí být v souladu s ČSN 33 2000-1 až 6.

V případě požadavku individuálního měření odběrů elektřiny více uživatelů je nutno při návrhu elektrických rozvodů umožnit rozdělování jednotlivých okruhů a připravit podmínky pro samostatné měření těchto odběrů.

### 7.11 Ochrana před bleskem a uzemnění

Ochrana před bleskem se provádí v souladu s ČSN 34 1390. Pokud má být použito k ochraně před bleskem jiného systému, než je v uvedené normě definováno, musí být tento systém schválen pro použití na území České republiky.

Uzemnění se provádí podle ČSN 33 2000-5-54. Přednostně se využívá uzemnění, které slouží současně jako ochranné a pracovní. U nových objektů se zásadně zřizují základové zemniče. Pouze v případě, že tento zemnič nevyhoví, volí se jiný typ zemniče.

### 7.12 Náhradní zdroj elektrické energie

Náhradní zdroje elektrické energie zajišťují energii v případě výpadku rozvodných zařízení. Jedná se o zařízení na principu spalovacích motorů nebo jiných zařízení k tomu určených zajišťujících jen krátkodobě přerušenu nebo nepřerušenu dodávku elektrické energie.

Při vybavování objektu náhradními zdroji elektrické energie a volbě jejich typu je nutno přihlížet zásadně k požadavkům, vyplývajícím z požadavků ČSN 73 0802 a požadovaného zajištění spolehlivosti provozu vybraných elektrických zařízení objektu.

### 7.13 Automatický systém řízení (ASŘ)

Systém automatického řízení je určen k řízení a sledování provozních a poruchových stavů technického zařízení budovy, především vytápění, chlazení, větrání a klimatizace, osvětlení, stínících prvků, energetické soustavy budovy včetně náhradních zdrojů, výtahů a eskalátorů a dalších systémů a subsystémů technického zařízení budovy.

Systém ASŘ zabezpečuje bezpečný a energeticky úsporný provoz technického zařízení budovy podle požadovaných algoritmů, předává obsluze budovy informace o hodnotách technologických veličin a provozních stavech těchto zařízení a generuje výstražná hlášení při mimotolerančních stavech sledovaných parametrů.

<sup>14)</sup> Vyhláška MMR č. 137/1998 Sb., TPG 704 01.

System ASŘ zajišťuje požadované parametry prostředí v budově pro její uživatele. V některých typech budov je vhodné instalovat v budově ovládací prvky systému, umožňující uživatelům budovy korigovat v určitém rozsahu nastavení požadovaných hodnot těchto parametrů.

Konkrétní řešení systému ASŘ se volí v závislosti na rozloze a určení budovy, podle rozsahu a požadovaných řídicích algoritmů instalovaných technických zařízení budovy a podle požadavků na způsob jejich ovládání a sledování a požadovanou úroveň komfortu při jejich obsluze a správě informací.

U větších budov se složitějším technickým zařízením se doporučuje provázání systému řízení s bezpečnostními a informačními systémy budovy do integrovaného funkčního celku, ve kterém je umožněno vzájemné předávání informací mezi jednotlivými systémy a jejich koordinovaná součinnost, umožňující efektivní provoz a správu budovy jako celku. K integraci systémů se doporučuje využívat propojení jejich datových sběrnic.

## 7.14 Slaboproudé systémy bezpečnostní a informační

**7.14.1** Bezpečnostní a informační systémy budovy se v daném objektu realizují v rozsahu a komplexnosti, která odpovídá účelu budovy, její velikosti a specifickým požadavkům uživatele či provozovatele.

**7.14.2** Pro zabezpečení majetku a osob nacházejících se v dané budově, ve vazbě na její účel a velikost, a podle požadavků na stupeň komfortu jejího vybavení se v budově instalují zejména:

- sdělovací zařízení a počítačové sítě;
- systém elektrické požární signalizace (EPS);
- zabezpečovací systém (EZS);
- systém kontroly přístupu;
- uzavřený televizní okruh;
- evakuační rozhlas;
- systém jednotného času.

**7.14.3** Administrativní budovy a prostory se vybavují sdělovacím zařízením dle konkrétní potřeby. Předpokládá se připojení telefonní linky a počítače pro každé kancelářské pracoviště.

**7.14.4** Systém EPS je určen k signalizaci vzniku požáru a přímému ovládní tzv. vyhrazených zařízení, sloužících k ochraně před jeho účinky (např. požární ventilace, zařízení pro odvod tepla a kouře, sprinklery, pohyblivé požární stěny a dveře atd.).

**7.14.5** Systém EZS je určen k vyvolání poplachu při narušení vyhrazených prostorů budovy nepovolanými osobami.

**7.14.6** Systém kontroly přístupu omezuje možnost vstupu osob v budově pouze do těch prostorů, do kterých může daná osoba vstoupit na základě svého identifikačního prvku (např. karty, čipu, biomedicínské identifikace) a v době vymezené definovaným časovým plánem.

**7.14.7** Uzavřený televizní okruh monitoruje určené prostory v budově, záznam je ukládán na paměťové médium pro případné využití.

**7.14.8** Evakuační rozhlas je určen ke sdělování informačních a poplachových hlášení osobám uvnitř budovy, především v havarijních situacích v součinnosti se systémy EPS a EZS.

## 7.15 Prostředky vertikální přepravy

Prostředky vertikální přepravy jsou určeny k vertikální přepravě osob a nákladů, k zajištění bezbariérového přístupu osob s omezenou schopností pohybu a orientace, popř. pro evakuaci osob v případě požárního nebo jiného nebezpečí. Tyto prostředky zahrnují výtahy, eskalátory a bezbariérové vertikálně a šikmo posuvné plošiny. Druh, počet a kapacita se stanoví podle 5.4.4 a 5.4.5, technické požadavky na výtahy stanoví zvláštní právní předpis<sup>15)</sup>.

<sup>15)</sup> Nařízení vlády č. 27/2003 Sb.

### 7.16 Samočinné stabilní hasicí zařízení (SHZ)

Požárně bezpečnostní zařízení je určeno k dodávce hasiva do chráněného prostoru v případě požáru. Podle charakteru chráněného prostoru se volí druh hasiva (voda, inertní plyn, pěna apod.)

### 7.17 Samočinné odvětrací zařízení (SOZ)

Požárně bezpečnostní zařízení je určeno k odvodu tepla a zplodin hoření z prostoru zasaženého požárem na principu přirozeného nebo nuceného odvětrání; účelem je snížení škod a zejména usnadnění úniku osob a protipožárního zásahu usměrněním proudění plynů. Zařízení je zpravidla ovládáno samočinnými kouřovými čidly.

### 7.18 Speciální technologická zařízení

Vybavení administrativních budov speciálními technologickými zařízeními je dáno charakterem a specifickými požadavky v řešeném případě (např. vybavení laboratoří, studií, telekomunikačních zařízení, trezorů apod.).

## 8 Požární bezpečnost

Požární bezpečnost administrativních budov a multifunkčních budov s kancelářskými pracovišti řeší ČSN 73 0802 a navazující normy podskupiny ČSN 73 08.

**U p o z o r n ě n í :** Změny a doplňky, jakož i zprávy o nově vydaných normách jsou uveřejňovány ve Věstníku Úřadu pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví.

### ČSN 73 5305

Vydal: ČESKÝ NORMALIZAČNÍ INSTITUT, Praha

Rok vydání 2005, 16 stran

72329 Cenová skupina 411

